

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
подсистемы «Покраска фасадов ИЖС»
Региональной информационно-аналитической системы
Ярославской области (РИАС ЯО)

Оглавление

1.	Введение	3
2.	Принятые сокращения и термины	4
3.	Технические требования	4
4.	Начало работы с Подсистемой	5
5.	Реестр проектов	8
5.1.	Построение реестра проектов	8
5.2.	Поиск проектов	10
5.3.	Фильтрация проектов	12
5.4.	Экспорт данных.....	13
5.5.	История	14
5.6.	Создание, редактирование и удаление проектов	17
6.	Паспорт проекта.....	18
6.1.	Карточка проекта	19
6.2.	Раздел «Заявитель»	28
6.3.	Раздел «Заявление о намерении»	30
6.4.	Раздел «Первичный выезд».....	32
6.5.	Раздел «Заявление о выплате».....	33
6.6.	Раздел «Итоговый выезд»	35
6.7.	Раздел «Документы».....	37
6.8.	Отчет по проекту.....	41
7.	Сводные отчеты	44
8.	Реестр проектов – Просмотр	48
9.	Реестр проектов - ОМСУ	48
10.	Перечень документов	48
11.	Техническая поддержка	50
	<i>Приложение 1</i>	51

1. Введение

Подсистема «Покраска фасадов ИЖС» (далее - Подсистема) является подсистемой Региональной информационно-аналитической системы Ярославской области (далее - РИАС ЯО), предназначенной для ведения паспортов проектов.

РИАС ЯО предназначена для автоматизации процесса территориально-распределенного сбора, накопления, обработки, визуализации, в том числе посредством использования геоинформационных систем, предоставления и анализа комплексной информации, характеризующей социально-экономическое и общественно-политическое развитие региона.

Целью создания РИАС ЯО является повышение качества и оперативности управленческих решений, принимаемых органами исполнительной власти Ярославской области на основе эффективной информационно-аналитической поддержки их деятельности.

РИАС ЯО решает следующие задачи:

- сокращение затрат на сбор, накопление, обработку, визуализацию и предоставление информации для принятия решений органами исполнительной власти Ярославской области;
- устранение дублирования функций по сбору, накоплению, обработке, визуализации и предоставлению информации органами исполнительной власти Ярославской области и их структурными подразделениями;
- повышение качества информационно-аналитической работы и качества информационно-аналитических продуктов, предоставляемых руководителям органов исполнительной власти Ярославской области;
- уменьшение временных затрат на формирование отчетов о социально-экономической и общественно-политической ситуации в регионе, в том числе по запросам федеральных органов власти Российской Федерации.

2. Принятые сокращения и термины

Таблица 1 – Перечень сокращений и терминов

№ п.п.	Сокращение, термин	Расшифровка
1	АРМ	Автоматизированное рабочее место
2	ГБУ ЯО «Электронный регион»	Государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Электронный регион»
3	ГО	Городской округ
4	ГР	Городской район
5	ИЖС	Индивидуальное жилищное строительство
6	МИТС	Мультисервисная информационно-телекоммуникационная сеть Ярославской области
7	МО	Муниципальное образование
8	МРР	Министерству регионального развития Ярославской области
9	ОИВ	Органы исполнительной власти Ярославской области
10	ОМСУ	Органы местного самоуправления Ярославской области
11	ПК	Персональный компьютер
12	Подсистема	Подсистема «Покраска фасадов ИЖС» РИАС ЯО
13	РИАС ЯО	Региональная информационно-аналитическая система Ярославской области
14	Система	РИАС ЯО
15	СКДФ РФ	Система контроля за формированием и использованием средств дорожных фондов Российской Федерации
16	Толстый клиент	Приложение, которое устанавливается на рабочее место пользователя. Обязательное требование для работы в нем - подключение к подсистеме «Покраска фасадов ИЖС» РИАС ЯО
17	ЯО	Ярославская область

3. Технические требования

Рабочее место пользователя должно отвечать следующим минимальным требованиям:

- ПК в составе АРМ пользователя;
- Операционная система MS Windows XP/Vista/7/8/10;
- Для MS Windows XP компоненты: Windows Installer 4.5 for Windows XP SP2 and later (x86), Windows Installer 4.5 Update for Windows XP SP3 and later (x86);
- Наличие установленной библиотеки Microsoft SQL Server Native Client 2008 R2 (x64 или x86);
- Наличие установленной библиотеки .Net Framework 4;
- **Наличие подключения к подсистеме «Покраска фасадов ИЖС» РИАС ЯО.**

Работоспособность рабочего места пользователя определяется:

- целостностью сети передачи данных и исправным функционированием сетевого оборудования, обеспечивающего передачу данных между хостами;
- исправным функционированием серверной части Подсистемы.

4. Начало работы с Подсистемой

Вход в РИАС ЯО осуществляется через настольное приложение «Прогноз 5».

Запуск приложения производится посредством ярлыка на рабочем столе –  или выбора в списке программ по кнопке «Пуск» (см. Рисунок 1).

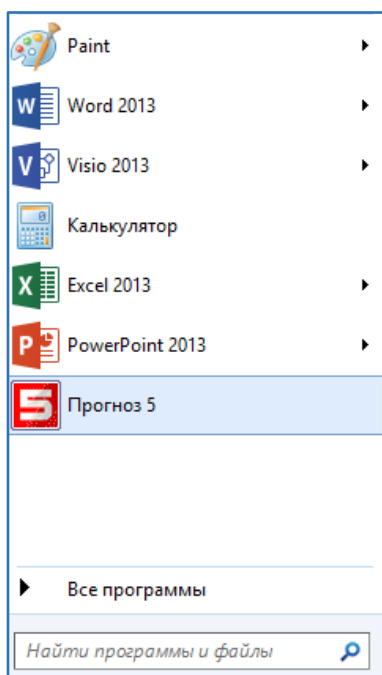


Рисунок 1 – Запуск настольного приложения «Прогноз 5»

В окне «Регистрация» поле «Репозиторий» содержит по умолчанию запись «rias». «Имя пользователя» и «Пароль» заполняются данными авторизации, предоставленными администратором РИАС ЯО (см. Рисунок 2).

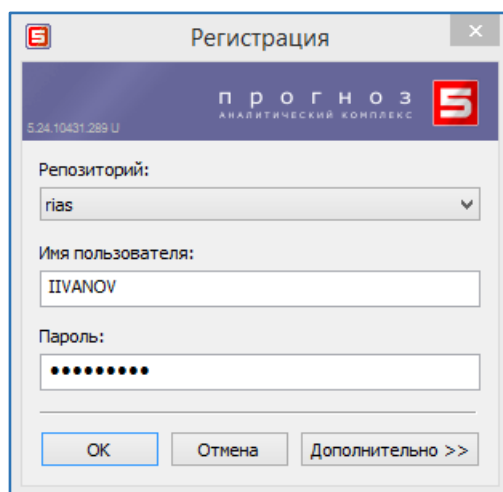


Рисунок 2 – Окно авторизации

Для подтверждения регистрации нажать кнопку «ОК», для отмены действия – кнопку «Отмена».

В левой части главного окна системы РИАС ЯО располагается меню функциональных разделов, ориентированных на выполнение различных задач:

- Раздел «Аналитическая подсистема» содержит специализированные подсистемы ведения, накопления и обработки данных РИАС ЯО.

Подсистема «Покраска фасадов ИЖС» находится в подразделе «Система управления регионом» раздела «Аналитическая подсистема» (см. Рисунок 3).

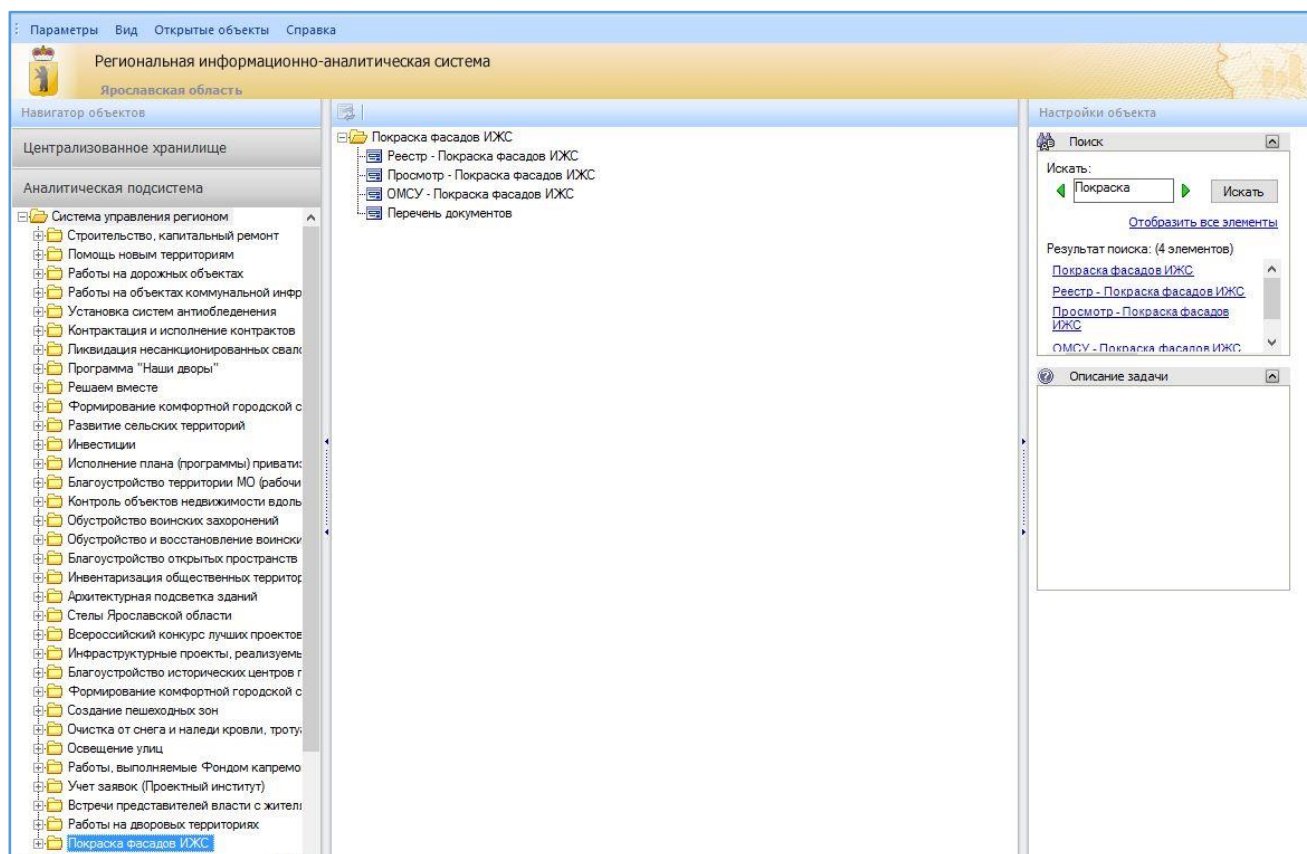


Рисунок 3 – Меню функциональных разделов

Перейти к искомым папкам можно также с использованием панели поиска: ввести часть названия в поле «Искать:» и перейти по предложенным ниже ссылкам на директории (см. Рисунок 4).

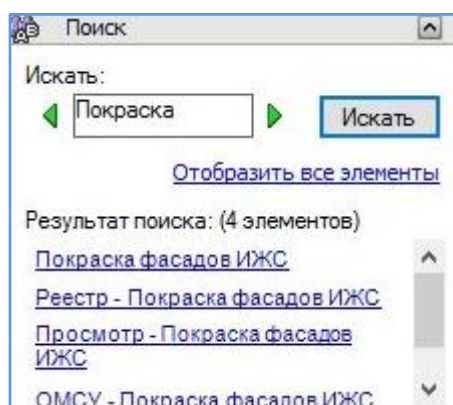


Рисунок 4 – Панель поиска

Подсистема содержит следующие разделы:

- «Реестр ...» – содержит каталог карточек с группировкой по принадлежности к муниципальному образованию для ввода информации по проектам;
- «Реестр ... – Просмотр» – содержит каталог карточек доступных для просмотра с группировкой по принадлежности к муниципальному образованию;

- «ОМСУ ...» – содержит каталог карточек с группировкой по принадлежности к муниципальному образованию для ввода информации в зоне ответственности ОМСУ по проектам;
- «Перечень документов» – содержит каталог документов по проектам с группировкой по принадлежности к муниципальному образованию для проверки наличия соответствующей документации.

5. Реестр проектов

Реестр проектов предназначен для распределённого по муниципальным образованиям сбора, накопления, обработки, предоставления и анализа информации по проектам.

Окно реестра проектов содержит главное меню, область фильтрации, операционную панель и список проектов, сгруппированных по муниципальным образованиям (см. Рисунок 5).

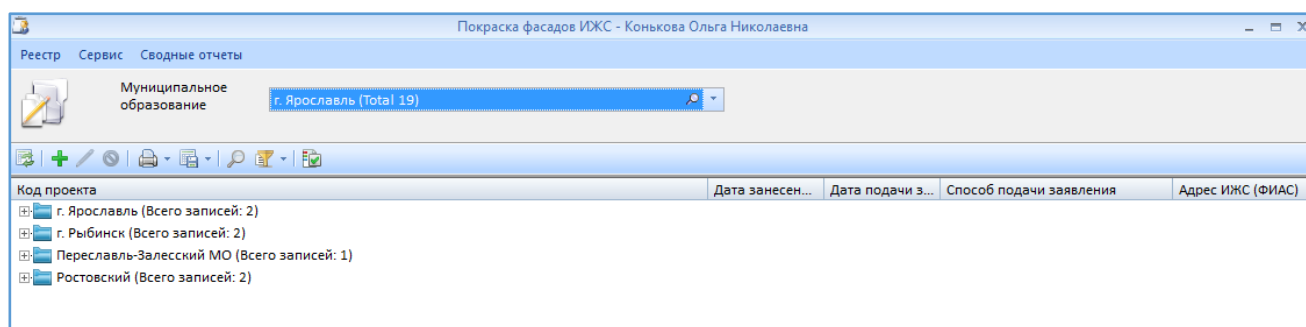


Рисунок 5 – Реестр проектов

5.1. Построение реестра проектов

По умолчанию реестр содержит группы проектов по всем муниципальным образованиям. В скобках после названия группы, отображается число проектов, принадлежащих данной административной единице. Для построения списка необходимо воспользоваться полем «Муниципальное образование» области фильтрации.

В выпадающем списке выделить названия муниципальных образований, необходимых для отображения в списке проектов (см. Рисунок 6).

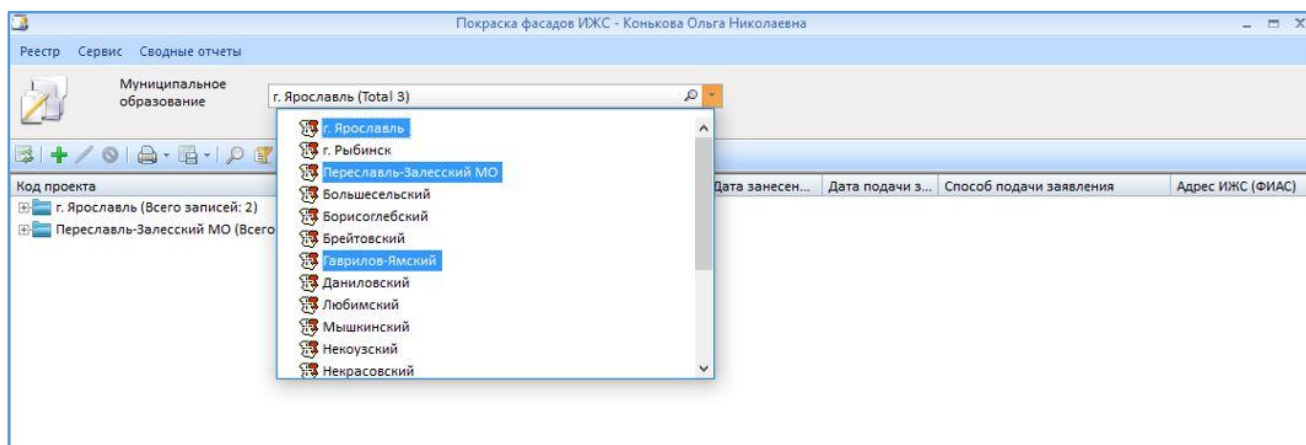


Рисунок 6 – Фильтрация списка проектов

Количество выделенных муниципальных образований отображается в скобках в поле «Муниципальное образование».

Обновление списка данных главного окна реестра производится с помощью одноименной кнопки операционной панели — , либо с помощью пункта меню «Реестр»/«Обновить список».

Заголовки колонок реестра соответствуют названиям полей карточки проекта – атрибутам проекта. Для настройки видимых колонок необходимо нажать правой кнопкой мыши на заголовки и выбрать пункт контекстного меню «Выбрать колонки» (см. Рисунок 7).

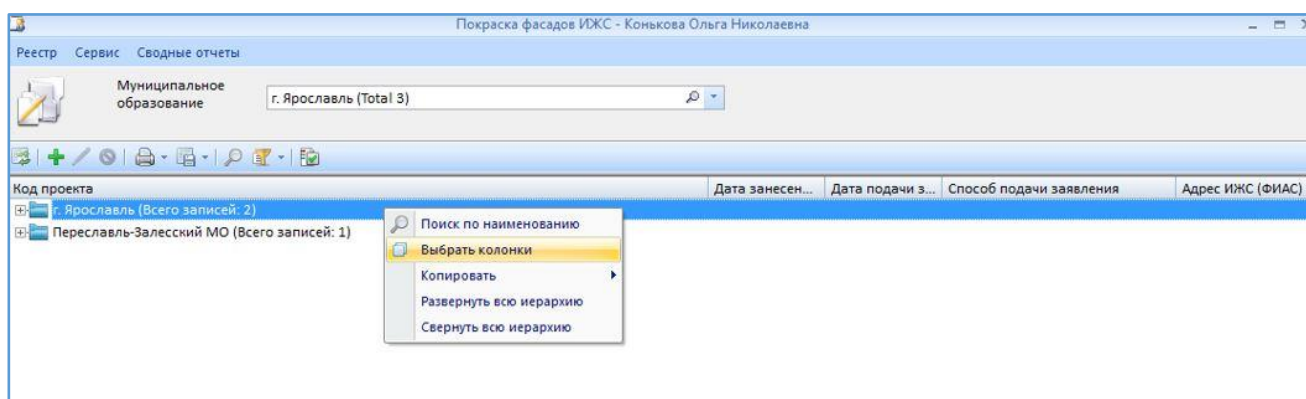


Рисунок 7 – Выбрать колонки

В окне «Выбор столбцов» отметить названия колонок, необходимых для отображения в реестре проектов (см. Рисунок 8).

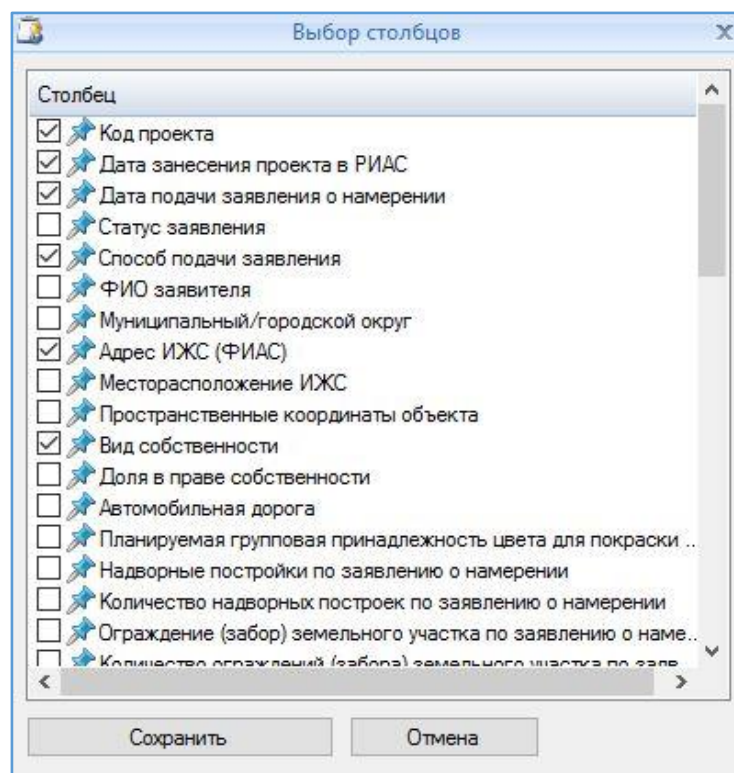


Рисунок 8 – Выбор видимых колонок

Далее нажать кнопку «Сохранить» для подтверждения действия или «Отмена» для отказа от выполнения настроек.

5.2. Поиск проектов

Поиск проекта по данным, содержащимся в атрибутах, производится с помощью кнопки «Поиск» —  операционной панели.

В окне «Условия поиска» необходимо ввести данные в поле «Строка поиска», из выпадающего списка поля «Поиск по атрибуту» выбрать название поля карточки проекта, по которому будет осуществлен поиск, при необходимости, отметить параметр «Искать слово целиком» (см. Рисунок 9).

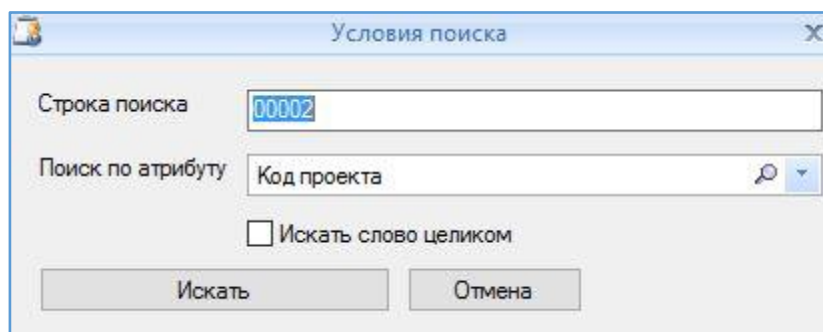


Рисунок 9 – Условия поиска

Примечание 1. Выпадающий список поля «Поиск по атрибуту» будет содержать заголовки только видимых колонок.

Далее нажать кнопку «Искать» для выполнения условий поиска или «Отмена» – для отмены действий.

В результате поиска будет найден первый проект, удовлетворяющий заданным условиям. Для продолжения поиска снова нажмите кнопку «Искать».

По окончании вариантов, удовлетворяющих параметрам поиска система выведет информационное сообщение.

Для поиска проекта по наименованию, необходимо нажать правой кнопкой мыши на заголовки колонок и выбрать пункт контекстного меню «Поиск по наименованию» (см. Рисунок 10).

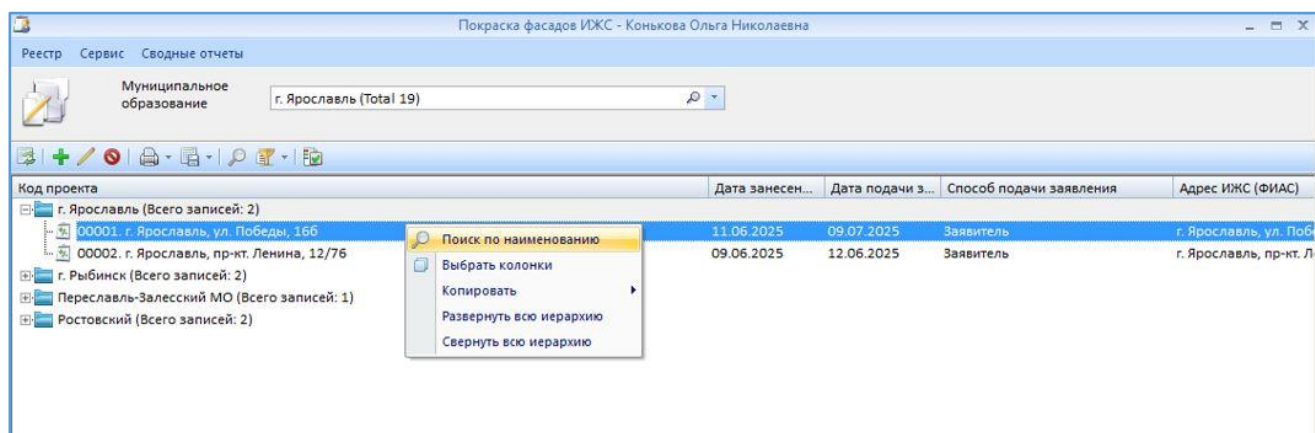


Рисунок 10 – Поиск по наименованию

В поле «Искать:» окна поиска ввести слово, содержащееся в названии проекта, или его часть (см. Рисунок 11).

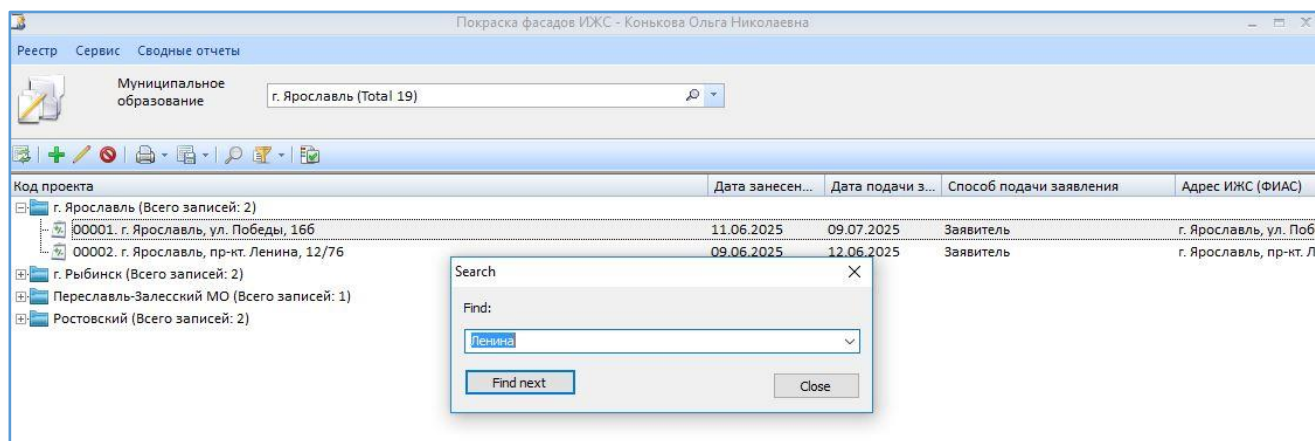


Рисунок 11 – Окно поиска по наименованию

При нажатии кнопки «Найти далее» в реестре проектов будут выделяться названия, содержащие введенное значение.

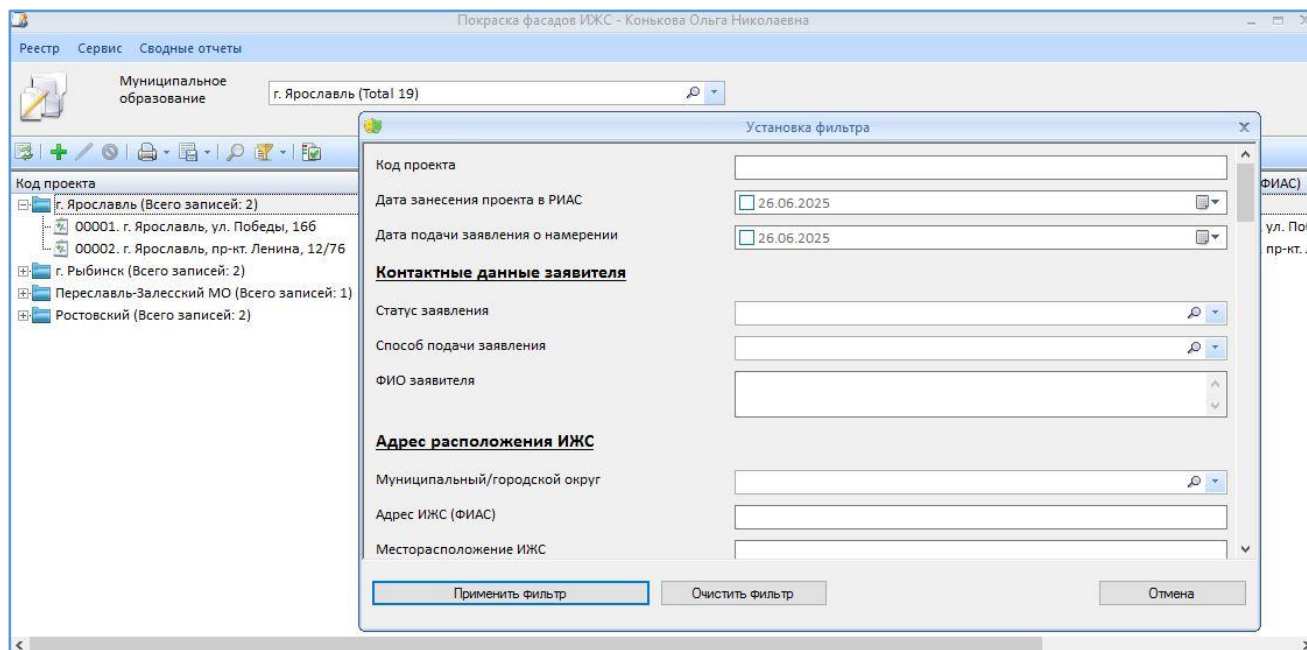
По завершению процесса поиска нажать кнопку «Закрыть».

5.3. Фильтрация проектов

Фильтрация объектов служит для выборки и построения списка проектов по нескольким критериям отбора.

Параметры фильтрации списка проектов задаются по кнопке «Установка фильтра» .

Заполнить поля атрибутов, необходимых для фильтрации, и нажать кнопку «Применить фильтр» (см. Рисунок 12).



Установка фильтра

Код проекта

Дата занесения проекта в РИАС

Дата подачи заявления о намерении

Контактные данные заявителя

Статус заявления

Способ подачи заявления

ФИО заявителя

Адрес расположения ИЖС

Муниципальный/городской округ

Адрес ИЖС (ФИАС)

Месторасположение ИЖС

Применить фильтр

Очистить фильтр

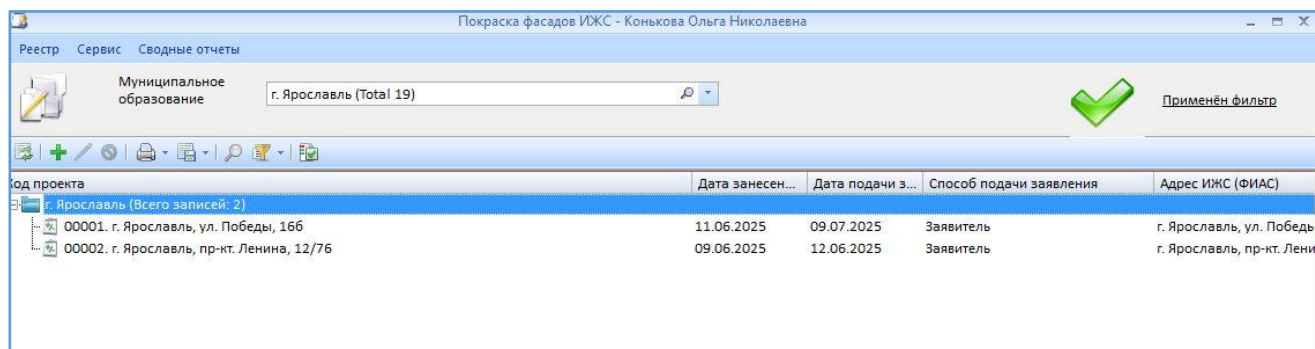
Отмена

Рисунок 12 – Установка фильтра

При нажатии кнопки «Очистить фильтр», условия фильтрации удаляются, окно «Установка фильтра» закрывается, происходит возврат к полному списку проектов.

Для отмены действий нажать кнопку «Отмена».

О наличии фильтрации списка свидетельствует надпись: «Применен фильтр» в правом верхнем углу окна «Реестр проектов» (см. Рисунок 13).



Код проекта	Дата занесен...	Дата подачи з...	Способ подачи заявления	Адрес ИЖС (ФИАС)
г. Ярославль (Всего записей: 2)				
00001. г. Ярославль, ул. Победы, 166	11.06.2025	09.07.2025	Заявитель	г. Ярославль, ул. Победы
00002. г. Ярославль, пр-кт. Ленина, 12/76	09.06.2025	12.06.2025	Заявитель	г. Ярославль, пр-кт. Лени

Рисунок 13 – Наличие условий фильтрации списка

Для отмены условий фильтрации выбрать пункт контекстного меню «Сбросить фильтр» кнопки «Установка фильтра» (см. Рисунок 14).

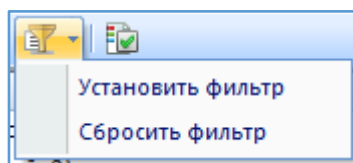


Рисунок 14 – Сброс условий фильтрации списка

Примечание 2. Применяемая пользователем фильтрация данных производит выборку объектов в рамках установленной сортировки по принадлежности объекта муниципальным образованиям, указанным в элементе управления «Муниципальное образование».

Примечание 3. Поиск данных в списке объектов реестра выполняется в рамках списка отфильтрованных проектов, т.е. поиск будет производиться только в списке отображаемых в настоящий момент объектов реестра.

5.4. Экспорт данных

РИАС ЯО поддерживает экспорт данных в следующих форматах:

- MS Excel 1997-2003 (*.xls)
- MS Word (*.rtf)
- PDF формат (*.pdf)
- Веб страница (*.html)
- CSV формат (*.csv)

Формат выгружаемых данных определяется посредством контекстного меню кнопки экспорта операционной панели (см. Рисунок 15).

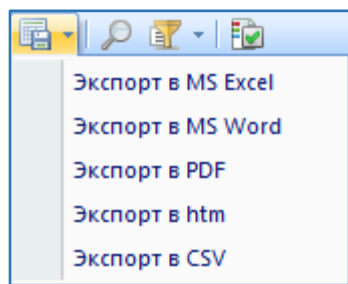


Рисунок 15 – Выбор формата экспорта

Далее необходимо ввести название файла в поле «Имя файла:» окна файлового менеджера и определить место для сохранения файла в выбранном формате (см. Рисунок 16).

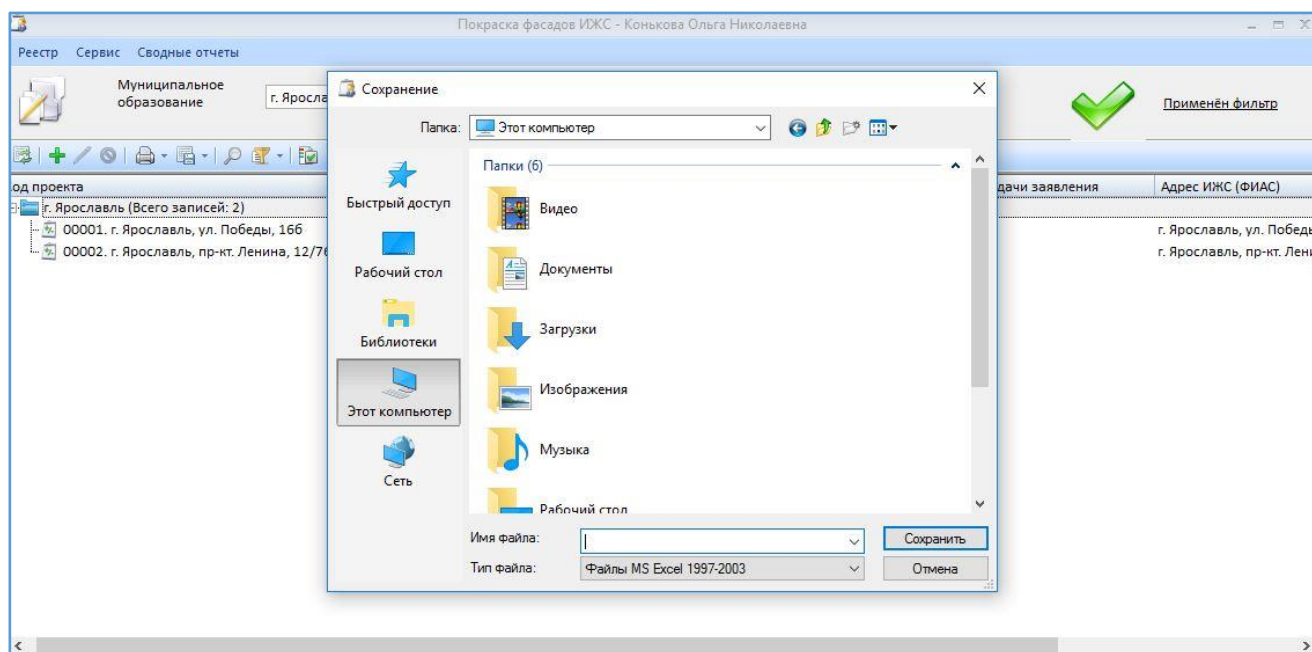


Рисунок 16 – Сохранение файла

Примечание 4. При первоначальной выгрузке данных в формате CSV, необходимо произвести настройки экспорта (см. Рисунок 17).

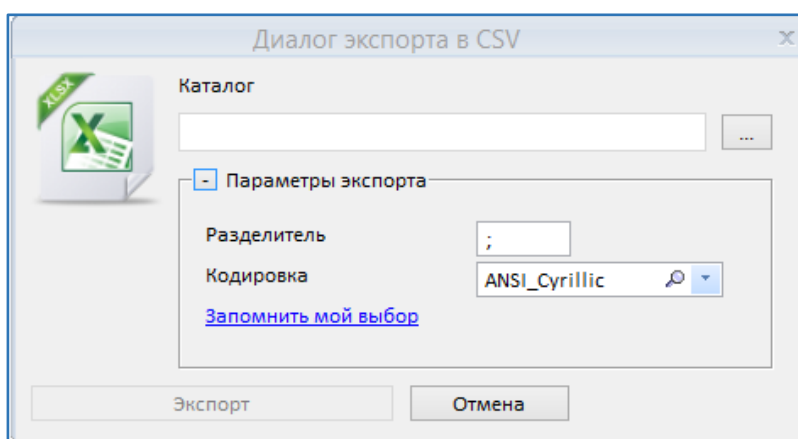


Рисунок 17 – Настройка экспорта в формате CSV

В дальнейшем сохраненные настройки будут автоматически использованы при процедуре экспорта данных в CSV формат.

5.5. История

В РИАС ЯО производится фиксирование действий по созданию и редактированию записей реестра проектов.

Для просмотра истории по всем записям реестра необходимо нажать кнопку «История» операционной панели —  или выбрать пункт меню «Реестр»\«История ведения реестра»\«Полная история» (см. Рисунок 18).

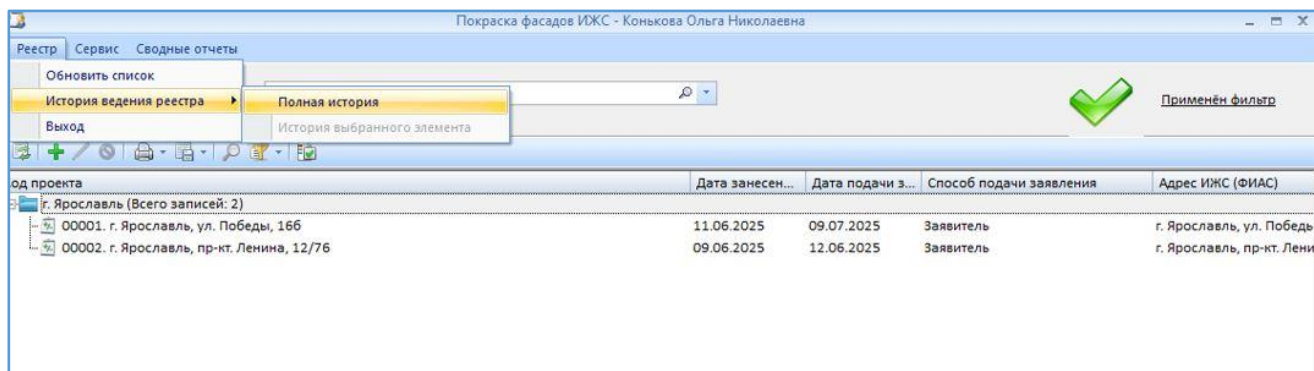


Рисунок 18 – Полная история

Для просмотра истории по отдельному проекту необходимо выделить запись реестра и пункт меню «Реестр»/«История ведения реестра»/«История выбранного элемента» (см. Рисунок 19).

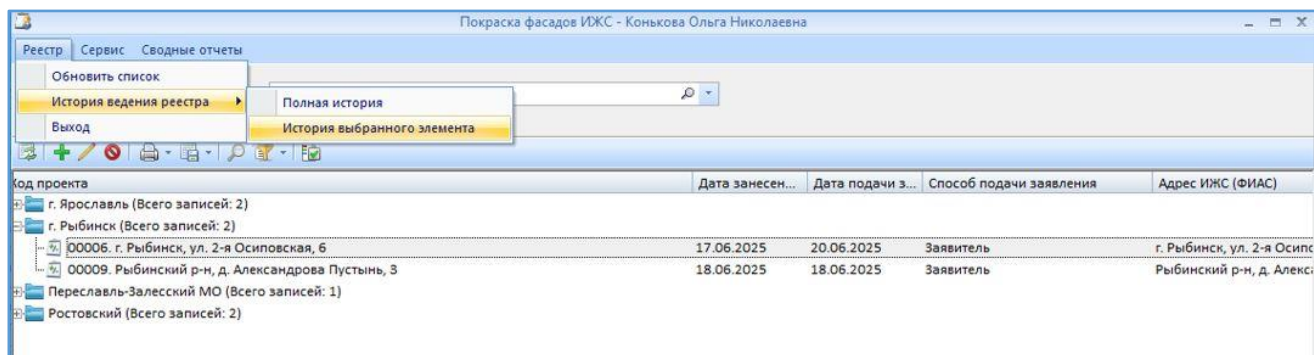


Рисунок 19 – История выбранного элемента

История проекта содержит дату и время, тип операции, данные пользователя и описание производимых изменений (см. Рисунок 20).

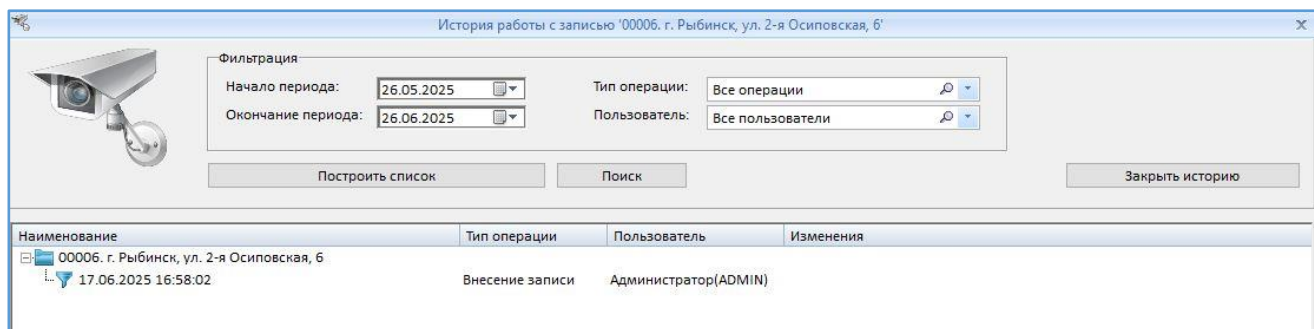


Рисунок 20 – История проекта

Для удобства работы со списком истории изменений записи проекта в верхней части окна доступна область фильтрации (см. Рисунок 21).

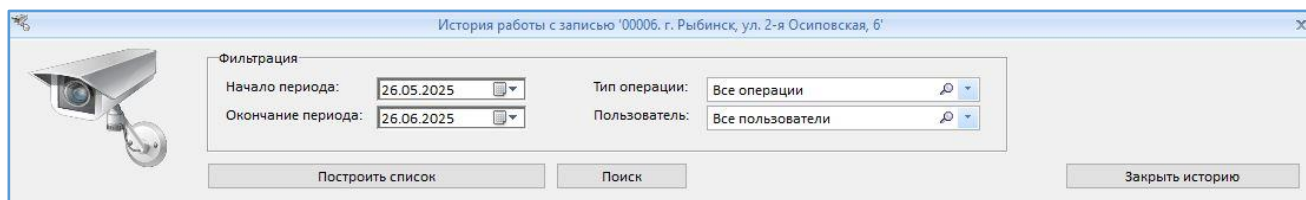


Рисунок 21 – Область фильтрации истории

Условия фильтрации описаны в таблице (см. Таблица 1).

Таблица 1 – Описание условий фильтрации

Условия фильтрации	Тип поля	Описание условия
Начало периода	Дата	Выбор из календаря
Конец периода	Дата	Выбор из календаря
Тип операции	Список	Все операции Внесение записи Изменение записи
Пользователь	Список	Список пользователей, фигурирующих в столбце «Пользователь»

После выбора условий фильтрации необходимо нажать кнопку «Построить список».

Кнопка «Поиск» запускает окно поиска в отфильтрованном списке (см. Рисунок 22).

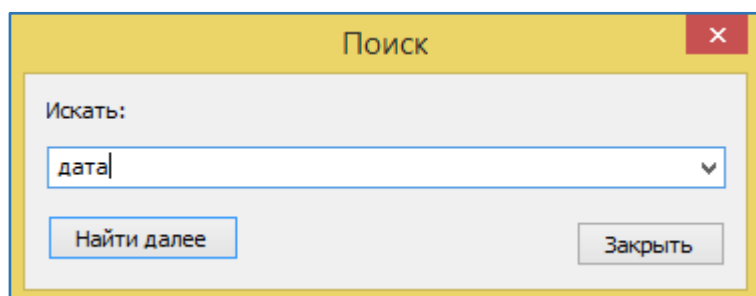


Рисунок 22 – Поиск по результатам фильтрации

Двойное нажатие левой кнопкой мыши на строку с событием истории вызывает окно с более подробным его описанием (см. Рисунок 23).

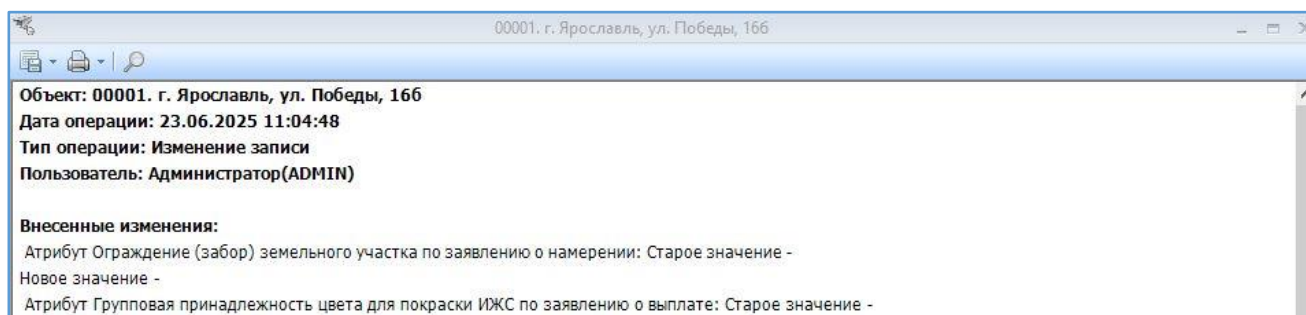


Рисунок 23 – Описание записи истории

Для отмены фильтрации выбрать условия «Все операции» и «Все пользователи» в соответствующих параметрах.

Для завершения работы со списком действий с проектом нажать кнопку «Закреть историю».

5.6. Создание, редактирование и удаление проектов

Создание паспорта проекта доступно пользователю, обладающему соответствующими правами при нажатии кнопки «Создать» — .

Открытие паспорта проекта для редактирования осуществляется по кнопке «Редактировать» —  или посредством двойного нажатия левой кнопки мыши на запись проекта в реестре.

При нажатии на кнопку «Удалить» —  откроется окно создания запроса администратору РИАС ЯО на удаление (см. Рисунок 24).

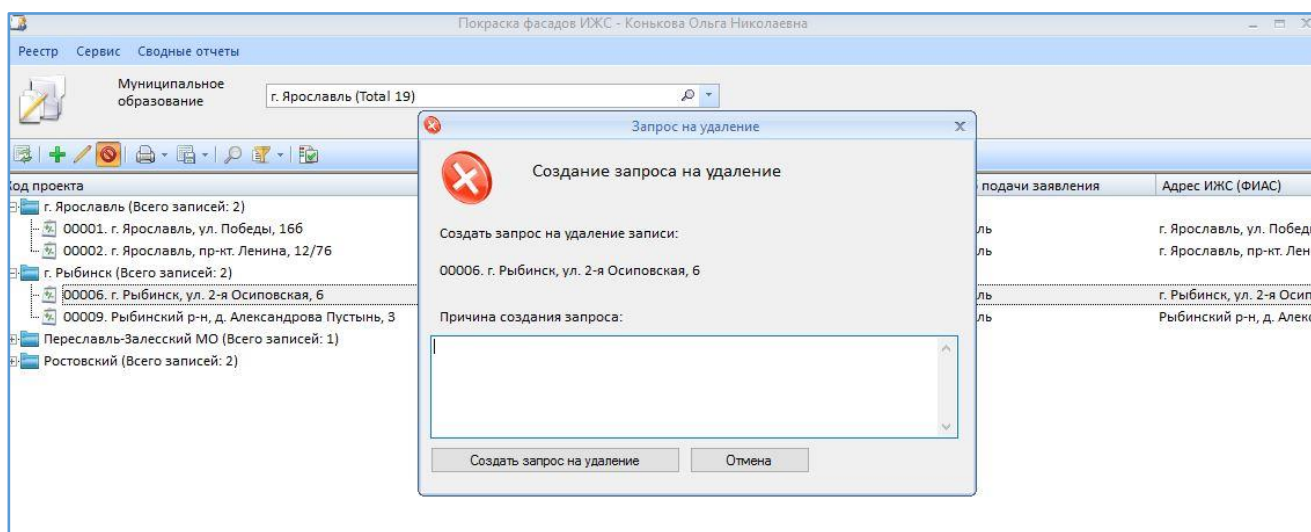


Рисунок 24 – Запрос на удаление проекта

В случае успешного создания запроса на удаление появляется сообщение (см. Рисунок 25).

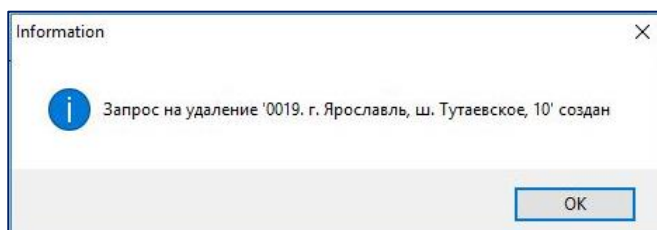


Рисунок 25 – Подтверждение создания запроса на удаление

В случае создания запроса на удаление, запись проекта в реестре, помечается инфографикой в виде красного крестика.

Просмотреть все запросы на удаление созданные пользователем можно посредством пункта меню «Сервис»/«Список запросов на удаление» (см. Рисунок 26).

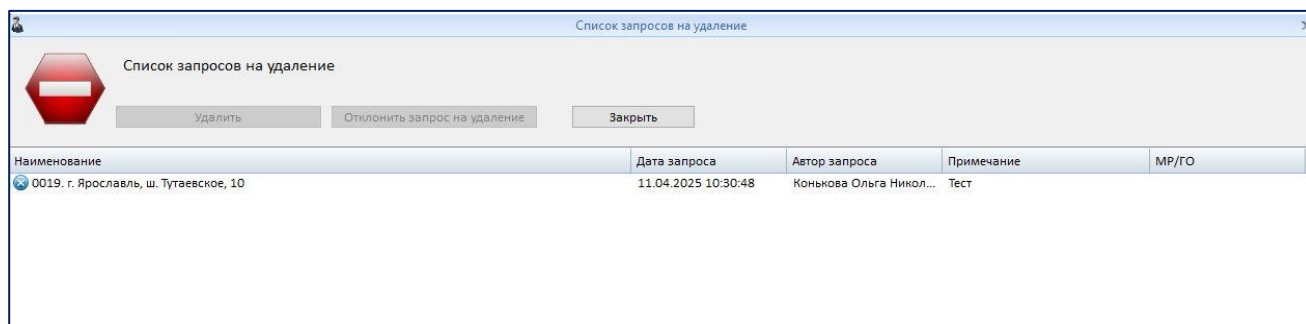


Рисунок 26 – Список запросов на удаление

Возможность удаления проекта из реестра рассматривает администратор РИАС ЯО. В случае принятия решения об удалении объект будет исключен из реестра. В противном случае, администратор вправе исключить проект из списка запросов на удаление.

Примечание 5. В случае удаления проекта информация о нем сохранится в истории ведения реестра.

6. Паспорт проекта

Паспорт служит для ввода и редактирования информации по проекту (см. Рисунок 27).

Рисунок 27 – Паспорт проекта

Данные о проекте тематически сгруппированы в следующих разделах:

- Карточка проекта;
- 1. Заявитель;
- 2. Заявление о намерении;
- 3. Первичные выезд;
- 4. Заявление о выплате;
- 5. Итоговый выезд;
- 6. Документы.

После редактирования паспорта необходимо нажать кнопку «Сохранить изменения» или «Отмена» - для выхода без сохранения.

Карточка проекта предусматривает возможность просмотра истории операций объекта с помощью кнопки «История изменений».

По кнопке «Отчет по проекту» формируется сводный отчет по всем разделам проекта.

6.1. Карточка проекта

Раздел «Карточка проекта» содержит общую информацию о проекте, формируемую полями, представленными в таблице (см. Таблица 1).

Таблица 2 – Описание полей «Карточки проекта»

Наименование атрибута	Тип атрибута	Описание
Код проекта*	Число	Присваивается системой по умолчанию при сохранении карточки проекта
Дата занесения проекта в РИАС*	Дата (ДД.ММ.ГГГГ)	Присваивается системой по умолчанию при сохранении карточки проекта
Дата подачи заявления о намерении*	Дата (ДД.ММ.ГГГГ)	Пользователь выбирает дату в календаре Если поле принимает значение равное или позднее «02.09.2025» - будет выведено информационное сообщение об ошибке, сохранение будет заблокировано При ошибке в верхней части карточки вместо кнопки «Сохранить» появится ссылка «*Исправьте значения»
Контактные данные заявителя		
Статус заявления*	НСИ	Пользователь выбирает значение из выпадающего списка: - Подано предварительное заявление - Назначен выезд инспекции - Осмотр произведен - Подано заявление на выплату - Назначен осмотр результатов окрашивания - Осуществлена фотофиксация результатов окрашивания - Рассмотрение пакета документов в МРР - Выплата произведена - Отказ в выплате
Способ подачи заявления*	НСИ	Пользователь выбирает значение из выпадающего списка: - Заявитель - Представитель
ФИО заявителя	Текст	Расчетное значение поля.

		Заполняется автоматически из записи подреестра «1. Заявитель», если значение [1. Заявитель].[Подача заявления] = «»
Адрес расположения ИЖС		
Муниципальный /городской округ*	НСИ	Пользователь выбирает значение из выпадающего списка
Адрес ИЖС (ФИАС)*	ФИАС	Пользователь выбирает значение из справочника ФИАС
Месторасположение ИЖС*	Текст	Пользователь вводит информацию либо копирует адрес по ссылке «Копировать адрес ИЖС»
Пространственные координаты объекта	Строка	Пользователь вводит информацию в формате «широта, долгота»
Вид собственности*	НСИ	Пользователь выбирает значение из выпадающего списка: - Индивидуальная - Долевая - Совместная
Доля в праве собственности	Строка	Пользователь вводит информацию Поле активируется при выборе значения «Долевая» в строке «Вид собственности») – числовое значение
Автомобильная дорога*	НСИ	Пользователь выбирает значение из выпадающего списка справочника Автомобильных дорог (см. Приложение 1 к данному документу)
Подано предварительное заявление		
Предупреждающее сообщение по наличию документов. Необходимо прикрепить документы: - Предварительное заявление - Подтверждение права собственности на ИЖС - Паспорт - Заявление - Фото до» - не менее 2 ед.		
Планируемая групповая принадлежность цвета для	НСИ	Пользователь выбирает значение из выпадающего списка: - Красный

покраски ИЖС по заявлению о намерении		- Оранжевый - Желтый - Зеленый - Голубой - Фиолетовый - Иной цвет
Планируемая дата завершения работ по покраске ИЖС по заявлению о намерении	Дата (ДД.ММ.ГГГГ)	Пользователь выбирает дату в календаре Если поле принимает значение равное или позднее «02.11.2025» - будет выведено информационное сообщение: «Значение поля «Планируемая дата завершения работ по покраске ИЖС по заявлению о намерении» не может быть позднее даты 01.11.2025» Появляется только в момент указания значения
Надворные постройки по заявлению о намерении*	НСИ	Пользователь выбирает значение из выпадающего списка: - Да - Нет
Количество надворных построек по заявлению о намерении	Число	Расчетное значение поля. Заполняется автоматически из записи реестра «2. Заявление о намерении» для «Вид надворной постройки, ограждения» не равно «Ограждение»
Ограждение (забор) земельного участка по заявлению о намерении*	НСИ	Пользователь выбирает значение из выпадающего списка: - Да - Нет
Количество ограждений (забора) земельного участка по заявлению о намерении	Число	Расчетное значение поля. Заполняется автоматически из записи реестра «2. Заявление о намерении» для «Вид надворной постройки, ограждения» равно «Ограждение»

Фамилия, имя, отчество сотрудника администрации, внесшего информацию	Текст	Пользователь вводит информацию
Назначен выезд инспекции		
Дата выезда для осуществления фотосъемки сотрудником администрации	Дата (ДД.ММ.ГГГГ)	Автоматический расчет: Дата подачи заявления о намерении + 5 календарных дней Уведомление: Дата выезда для осуществления фотосъемки сотрудником администрации может быть «не позднее 00.00.2025 (авторасчет)», но не более 05.09.2025.
Первичный осмотр произведен		
Информационное сообщение об ошибке, если значение в поле «Наличие ограждения (забора) земельного участка на день первичного осмотра» не совпадает со значением поля «Ограждение (забор) земельного участка по заявлению о намерении».		
Фактическая дата осуществления фотосъемки сотрудником администрации	Дата (ДД.ММ.ГГГГ)	Пользователь выбирает значение из календаря
Подтверждено наличие объекта ИЖС на день первичного осмотра	НСИ	Пользователь выбирает значение из выпадающего списка: - Да - Нет
Подтвержден факт отсутствия окраски ИЖС на день первичного осмотра	НСИ	Пользователь выбирает значение из выпадающего списка: - Да - Нет
Наличие надворных построек на день первичного осмотра	НСИ	Пользователь выбирает значение из выпадающего списка: - Да - Нет Если не совпадает со значением «Надворные постройки по заявлению о намерении» в Предварительном заявлении, то появляется уведомление об ошибке

Количество надворных построек на день первичного осмотра	Число, 2	Расчетное значение Автоматическое заполнение по реестру «3. Первичный выезд» для «Вид надворной постройки, ограждения» не равно «Ограждение»
Подтверждено наличие ограждения (забора) земельного участка на день первичного осмотра	НСИ	Пользователь выбирает значение из выпадающего списка: - Да - Нет
Подтвержден факт отсутствия покраски ограждения (забора) земельного участка на день первичного осмотра	НСИ	Пользователь выбирает значение из выпадающего списка: - Да - Нет
Количество ограждений (заборов) земельного участка на день первичного осмотра	Число, 2	Расчетное значение поля Автоматическое заполнение по реестру «3. Первичный выезд» для «Вид надворной постройки, ограждения» равно «Ограждение»
Осуществление консультирования	НСИ	Пользователь выбирает значение из выпадающего списка: - Да - Нет Заполняется сотрудником МРР
Подано заявление на выплату		
Дата подачи заявления о выплате	Дата (ДД.ММ.ГГГГ)	Пользователь выбирает дату в календаре Информационное сообщение о ошибке в случае, если значение даты равно или позднее «04.11.2025» Появляется только в момент указания значения
Дата завершения по окраске по заявлению о выплате	Дата (ДД.ММ.ГГГГ)	Пользователь выбирает дату в календаре

Групповая принадлежность цвета покраски ИЖС по заявлению о выплате	НСИ	Пользователь выбирает значение из выпадающего списка: - Красный - Оранжевый - Желтый - Зеленый - Голубой - Фиолетовый - Иной цвет
Надворные постройки по заявлению о выплате	НСИ	Пользователь выбирает значение из выпадающего списка: - Да - Нет
Количество надворных построек по заявлению о выплате	Число, 2	Расчетное значение поля Автоматическое заполнение по реестру «4. Заявление о выплате», где «Вид надворной постройки, ограждения» не равно «Ограждение»
Ограждение (забора) земельного участка по заявлению о выплате	НСИ	Пользователь выбирает значение из выпадающего списка: - Да - Нет
Количество ограждений (забора) земельного участка по заявлению о выплате	Число, 2	Расчетное значение поля Автоматическое заполнение по реестру «4. Заявление о выплате», где «Вид надворной постройки, ограждения» равно «Ограждение»
Назначен осмотр результатов окрашивания		
Дата выезда для фотофиксации покраски сотрудником администрации	Дата (ДД.ММ.ГГГГ)	Пользователь выбирает дату из календаря Автоматический расчет: значение «Дата осуществления консультирования» + 53 календарных дня

		Информационное сообщение об ошибке – «Дата должна быть «не позднее 00.00.2025», но не более 01.11.2025
Осуществлена фотофиксация результатов окрашивания		
Фактическая дата фотофиксации сотрудником администрации	Дата (ДД.ММ.ГГГГ)	Пользователь выбирает дату из календаря
Подтверждено наличие объекта ИЖС на день осмотра результата	НСИ	Пользователь выбирает значение из выпадающего списка: - Да - Нет
Подтвержден факт покраски ИЖС на день осмотра результата	НСИ	Пользователь выбирает значение из выпадающего списка: - Да - Нет Если выбирается значение «Нет», то срабатывает индикация «Проверить основание для отказа»
Групповая принадлежность цвета для покраски ИЖС по заявлению о выплате	НСИ	Пользователь выбирает значение из выпадающего списка: - Красный - Оранжевый - Желтый - Зеленый - Голубой - Фиолетовый - Иной цвет
Наличие надворных построек на день осмотра результата	НСИ	Пользователь выбирает значение из выпадающего списка: - Да - Нет
Количество надворных построек на день осмотра результата	Число, 2	Расчетное значения поля Автоматическое заполнение по реестру «5. Итоговый выезд» для «Вид надворной постройки, ограждения» не равно «Ограждение»

Наличие ограждения (забора) земельного участка на день осмотра результата		Пользователь выбирает значение из выпадающего списка: - Да - Нет
Количество ограждений (заборов) земельного участка на день осмотра результата	Число, 2	Расчетное значения поля Автоматическое заполнение по реестру «5. Итоговый выезд» для «Вид надворной постройки, ограждения» равно «Ограждение»
Рассмотрение пакета документов в МРР		
Дата решения комиссии о выплате	Дата (ДД.ММ.ГГГГ)	Пользователь выбирает дату из календаря Недоступно пользователям ОМСУ
Решение комиссии	НСИ	Пользователь выбирает значение из выпадающего списка: - Выплату произвести - Отказать в выплате Недоступно пользователям ОМСУ
Сумма выплаты, руб.	Число, 2	Пользователь вносит сумму Поле становится доступным для заполнения, если в поле «Решение комиссии» указано значение «Выплату произвести» Недоступно пользователям ОМСУ
Отказ в выплате		
Основание для отказа в выплате	НСИ	Пользователь выбирает значение из выпадающего списка: - Несоответствие гражданина требованиям - Несоблюдение условий выплаты вознаграждения - Выплата была произведена ранее - Непредставление заявления о намерении - Несоответствие заявления о намерении требованиям - Неполный комплект документов - Пропуск срока для заявления о выплате

		- Несоответствие заявления о выплате - Использование средств областного бюджета Недоступно пользователям ОМСУ
Обжалование решения комиссии	НСИ	Пользователь выбирает значение из выпадающего списка: - Да - Нет Недоступно пользователям ОМСУ
Ссылка на Геопортал	Ссылка	Пользователь указывает ссылку на Геопортал проекта
Признак выгрузки во внешние системы	Логический	Если проставлена «Галка», то значение «Да». По умолчанию – значение «Нет»
Примечание	Текст	Пользователь вносит информацию

Атрибуты, отмеченные «*» и выделенные синим цветом обязательны для заполнения.

Если одно из обязательных полей не заполнено, при сохранении появится уведомление с перечнем таких полей (см. Рисунок 28).

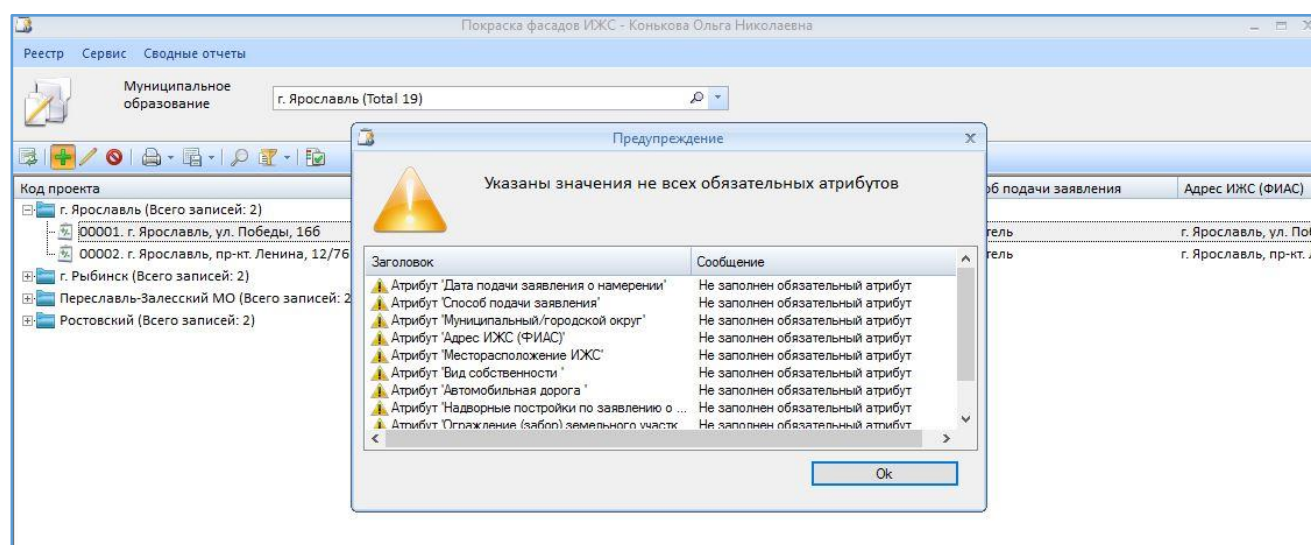


Рисунок 28 – Уведомление об отсутствии данных в одном(нескольких) из обязательных полей

Для закрытия окна с уведомлением необходимо нажать кнопку «Ок» или крестик в правом верхнем углу окна.

6.2. Раздел «Заявитель»

Раздел «1. Заявитель» - это дополнительный раздел паспорта, реализованный в форме закладки, содержит информацию по заявителю намерения о выплате за окраску объекта ИЖС.

Верхнее поле закладки содержит название проекта.

Нижнее поле содержит вводимые пользователем данные. Название и число колонок соответствуют названиям и числу полей формы вводимой записи.

При нажатии ссылки «Создать запись» закладки «1. Заявитель», откроется форма для ввода информации о заявителе (см. Рисунок).

00001. г. Ярославль, ул. Победы, 166 - Создание записи

*Тип субъекта [dropdown] [Редактировать]

*Фамилия [input]

*Имя [input]

*Отчество [input]

*Дата рождения [calendar: 30.06.2025]

*Телефон [input]

*Электронная почта [input]

*Почтовый адрес места регистрации [input]

[Сохранить изменения] [Отмена]

Рисунок 29 – Информация о заявителе намерения о выплате за окраску объекта ИЖС

Раздел «1. Заявитель» содержит поля, представленные в таблице (см. Таблица 3).

Таблица 3 – Описание полей вкладки «Заявитель»

Наименование атрибута	Тип атрибута	Описание
Тип субъекта*	НСИ	Пользователь выбирает значение из выпадающего списка: - Заявитель - Представитель
Фамилия*	Строка	Пользователь вводит информацию
Имя*	Строка	Пользователь вводит информацию
Отчество*	Строка	Пользователь вводит информацию
Дата рождения*	Дата (ДД.ММ.ГГГГ)	Пользователь выбирает значение из календаря
Телефон*	Строка	Пользователь вводит информацию
Электронная почта*	Строка	Пользователь вводит информацию

Почтовый адрес места регистрации*	Текст	Пользователь вводит информацию
-----------------------------------	-------	--------------------------------

Атрибуты, отмеченные «*» и выделенные синим цветом обязательны для заполнения.

Если одно из обязательных полей не заполнено, при сохранении появится уведомление с перечнем таких полей (действия описаны в п. 6.1.)

Предусмотрена возможность редактирования записи при нажатии ссылки «Редактировать запись» и удаления записи при нажатии ссылки «Удалить запись».

6.3. Раздел «Заявление о намерении»

Раздел «2. Заявление о намерении» - это дополнительный раздел паспорта, реализованный в форме закладки, содержит информацию по объекту намерения о выплате вознаграждения за окраску ИЖС.

Верхнее поле закладки содержит название проекта.

Нижнее поле содержит список количества расчетных атрибутов (количество объектов по заявлению о намерении получить выплату на окраску ИЖС) и непосредственно вводимые пользователем данные об объектах ИЖС. Название и число колонок соответствуют названиям и числу полей формы вводимой записи.

При нажатии ссылки «Создать запись» закладки «1. Заявление о намерении», откроется форма для ввода информации об объекте (см. Рисунок 30).

00001. г. Ярославль, ул. Победы, 166 - Создание записи

*Вид надворной постройки, ограждения 🔍 Редактировать

*Необходимость покраски 🔍 Редактировать

*Планируемая групповая принадлежность цвета для покраски по заявлению о намерении 🔍 Редактировать

Сохранить изменения Отмена

Рисунок 30 – Информация об объекте намерения о выплате вознаграждения за окраску ИЖС

Раздел «2. Заявление о намерении» содержит поля, представленные в таблице (см. Таблица 4).

Таблица 4 – Описание полей вкладки «Заявление о намерении»

Наименование атрибута	Тип атрибута	Описание
Вид надворной постройки, ограждения*	НСИ	Пользователь выбирает значение из выпадающего списка: - Гараж - Баня - Сауна - Бассейн - Теплица - Зимний сад - Помещения для содержания домашнего скота и птицы - Иной объект - Ограждение
Необходимость покраски*	НСИ	Пользователь выбирает значение из выпадающего списка: - Имеется - Отсутствует
Планируемая групповая принадлежность цвета для покраски по заявлению о намерении*	НСИ	Пользователь выбирает значение из выпадающего списка: - Красный - Оранжевый - Желтый - Зеленый - Голубой - Фиолетовый - Иной цвет

Атрибуты, отмеченные «*» и выделенные синим цветом обязательны для заполнения.

Если одно из обязательных полей не заполнено, при сохранении появится уведомление с перечнем таких полей (действия описаны в п. 6.1.)

Предусмотрена возможность редактирования записи при нажатии ссылки «Редактировать запись» и удаления записи при нажатии ссылки «Удалить запись».

6.4. Раздел «Первичный выезд»

Раздел «3. Первичный выезд» - это дополнительный раздел паспорта, реализованный в форме закладки, содержит информацию по первичному осмотру объекта выплаты вознаграждения за окраску ИЖС.

Верхнее поле закладки содержит название проекта.

Нижнее поле содержит список количества расчетных атрибутов (количество объектов по результатам первичного осмотра участка заявителя о намерении получить выплату на окраску ИЖС) и непосредственно вводимые пользователем данные об объектах ИЖС. Название и число колонок соответствуют названиям и числу полей формы вводимой записи.

При нажатии ссылки «Создать запись» закладки «3. Первичный выезд», откроется форма для ввода информации о первичном осмотре объекта (см. Рисунок 31).

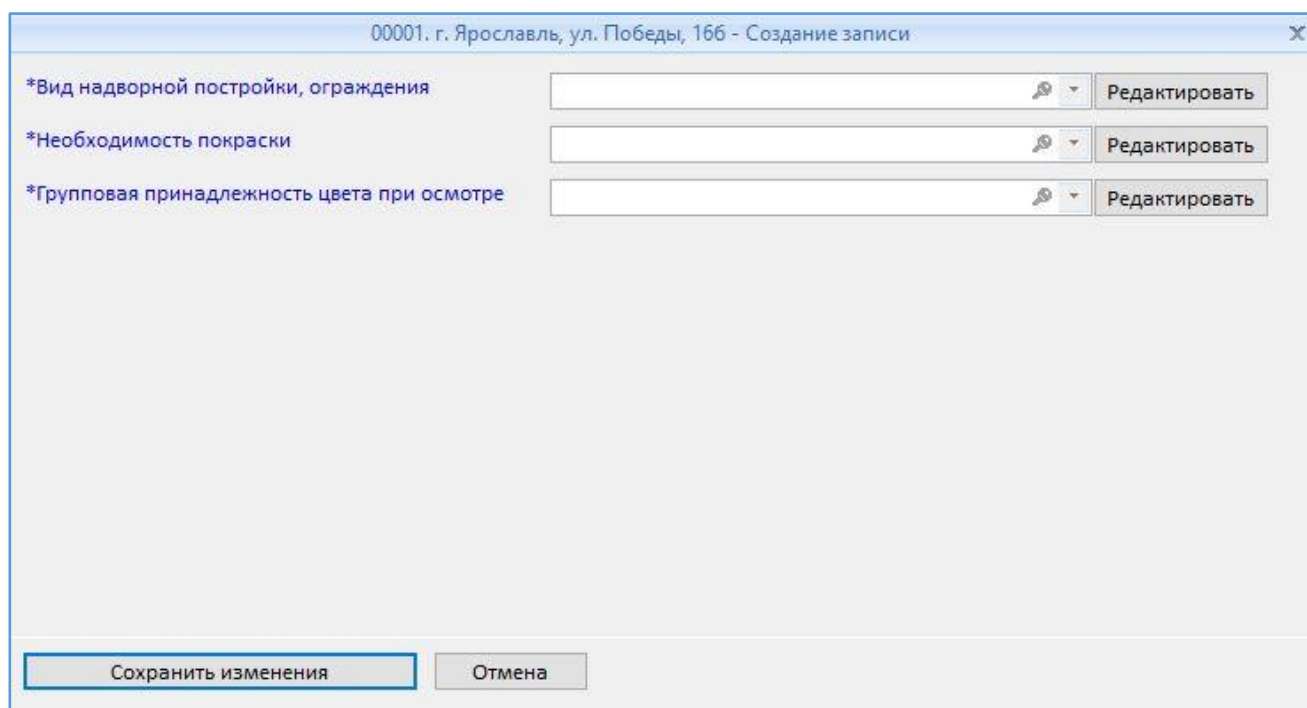


Рисунок 31 – Информация о первичном осмотре объекта выплаты вознаграждения за окраску ИЖС

Раздел «3. Первичный осмотр» содержит поля, представленные в таблице (см. Таблица 5).

Таблица 5 – Описание полей вкладки «Первичный осмотр»

Наименование атрибута	Тип атрибута	Описание
Вид надворной постройки, ограждения*	НСИ	Пользователь выбирает значение из выпадающего списка: - Гараж - Баня

		- Сауна - Бассейн - Теплица - Зимний сад - Помещения для содержания домашнего скота и птицы - Иной объект - Ограждение
Необходимость покраски*	НСИ	Пользователь выбирает значение из выпадающего списка: - Имеется - Отсутствует
Групповая принадлежность цвета при осмотре*	НСИ	Пользователь выбирает значение из выпадающего списка: - Красный - Оранжевый - Желтый - Зеленый - Голубой - Фиолетовый - Иной цвет

Атрибуты, отмеченные «*» и выделенные синим цветом обязательны для заполнения.

Если одно из обязательных полей не заполнено, при сохранении появится уведомление с перечнем таких полей (действия описаны в п. 6.1.)

Предусмотрена возможность редактирования записи при нажатии ссылки «Редактировать запись» и удаления записи при нажатии ссылки «Удалить запись».

6.5. Раздел «Заявление о выплате»

Раздел «4. Заявление о выплате» - это дополнительный раздел паспорта, реализованный в форме закладки, содержит информацию по объекту выплаты вознаграждения за окраску ИЖС.

Верхнее поле закладки содержит название проекта.

Нижнее поле содержит список количества расчетных атрибутов (количество объектов, подлежащих выплате на окраску ИЖС на основании заявления о выплате) и непосредственно вводимые пользователем данные об объектах ИЖС. Название и число колонок соответствуют названиям и числу полей формы вводимой записи.

При нажатии ссылки «Создать запись» закладки «4. Заявление о выплате», откроется форма для ввода информации об объекте выплаты за окраску ИЖС (см. Рисунок 32).

00001. г. Ярославль, ул. Победы, 166 - Создание записи

*Вид надворной постройки, ограждения Редактировать

*Выполнение покраски Редактировать

*Групповая принадлежность цвета покраски по заявлению о выплате Редактировать

Сохранить изменения Отмена

Рисунок 32 – Информация об объекте выплаты вознаграждения за окраску ИЖС

Раздел «4. Заявление о выплате» содержит поля, представленные в таблице (см. Таблица 6).

Таблица 6 – Описание полей вкладки «Заявление о выплате»

Наименование атрибута	Тип атрибута	Описание
Вид надворной постройки, ограждения*	НСИ	Пользователь выбирает значение из выпадающего списка: - Гараж - Баня - Сауна - Бассейн - Теплица - Зимний сад - Помещения для содержания домашнего скота и птицы - Иной объект - Ограждение
Необходимость покраски*	НСИ	Пользователь выбирает значение из выпадающего списка: - Имеется - Отсутствует
Групповая принадлежность цвета по заявлению о выплате*	НСИ	Пользователь выбирает значение из выпадающего списка:

		- Красный - Оранжевый - Желтый - Зеленый - Голубой - Фиолетовый - Иной цвет
--	--	---

Атрибуты, отмеченные «*» и выделенные синим цветом обязательны для заполнения.

Если одно из обязательных полей не заполнено, при сохранении появится уведомление с перечнем таких полей (действия описаны в п. 6.1.)

Предусмотрена возможность редактирования записи при нажатии ссылки «Редактировать запись» и удаления записи при нажатии ссылки «Удалить запись».

6.6. Раздел «Итоговый выезд»

Раздел «5. Итоговый выезд» - это дополнительный раздел паспорта, реализованный в форме закладки, содержит информацию по итоговому осмотру объекта выплаты вознаграждения за окраску ИЖС.

Верхнее поле закладки содержит название проекта.

Нижнее поле содержит список количества расчетных атрибутов (количество объектов, подлежащих выплате на окраску ИЖС на основании итогового осмотра участка заявителя) и непосредственно вводимые пользователем данные об объектах ИЖС. Название и число колонок соответствуют названиям и числу полей формы вводимой записи.

При нажатии ссылки «Создать запись» закладки «5. Итоговый выезд», откроется форма для ввода информации об объекте выплаты за окраску ИЖС (см. Рисунок 33).

00001. г. Ярославль, ул. Победы, 166 - Создание записи

*Вид надворной постройки,ограждения Редактировать

*Выполнение покраски Редактировать

*Групповая принадлежность цвета при осмотре Редактировать

Сохранить изменения Отмена

Рисунок 33 – Информация по итоговому осмотру объекта выплаты вознаграждения за окраску ИЖС

Раздел «5. Итоговый выезд» содержит поля, представленные в таблице (см. Таблица 7).

Таблица 7 – Описание полей вкладки «Итоговый выезд»

Наименование атрибута	Тип атрибута	Описание
Вид надворной постройки, ограждения*	НСИ	Пользователь выбирает значение из выпадающего списка: - Гараж - Баня - Сауна - Бассейн - Теплица - Зимний сад - Помещения для содержания домашнего скота и птицы - Иной объект - Ограждение
Необходимость покраски*	НСИ	Пользователь выбирает значение из выпадающего списка: - Имеется - Отсутствует

Групповая принадлежность цвета при осмотре*	НСИ	Пользователь выбирает значение из выпадающего списка: - Красный - Оранжевый - Желтый - Зеленый - Голубой - Фиолетовый - Иной цвет
---	-----	--

Атрибуты, отмеченные «*» и выделенные синим цветом обязательны для заполнения.

Если одно из обязательных полей не заполнено, при сохранении появится уведомление с перечнем таких полей (действия описаны в п. 6.1.)

Предусмотрена возможность редактирования записи при нажатии ссылки «Редактировать запись» и удаления записи при нажатии ссылки «Удалить запись».

6.7. Раздел «Документы»

Раздел «6. Документы» - это дополнительный раздел паспорта, реализованный в форме закладки, содержит сопровождающую документацию по проекту.

Верхнее поле закладки содержит название проекта.

Нижнее поле содержит вводимые пользователем данные. Название и число колонок соответствуют названиям и числу полей формы вводимой записи.

При нажатии ссылки «Создать запись» закладки «6. Документы», откроется форма для ввода информации о загружаемом документе (см. Рисунок 34).

Рисунок 34 – Информация о документе

Необходимо выбрать типа документа из выпадающего списка:

- Заявление о намерении
- Подтверждение права собственности на ИЖС в заявлении о намерении
- Подтверждение права собственности на ИЖС в заявлении на выплату
- Паспорт
- Заявление
- Фото заявителя до
- Фото заявителя в процессе
- Фото заявителя после
- Фото сотрудника ОМС до
- Фото сотрудника ОМС после
- Подтверждение выплаты
- Согласие на обработку персональных данных
- Решение о выплате
- Уведомление об отказе в выплате

Далее нажать на кнопку —  справа от поля «Прикрепленный файл».

В диалоговом окне «Новый файл» нажать ссылку «Импортировать файл», поле «Описание» позволяет оставить комментарий к загружаемому файлу (см. Рисунок 35).

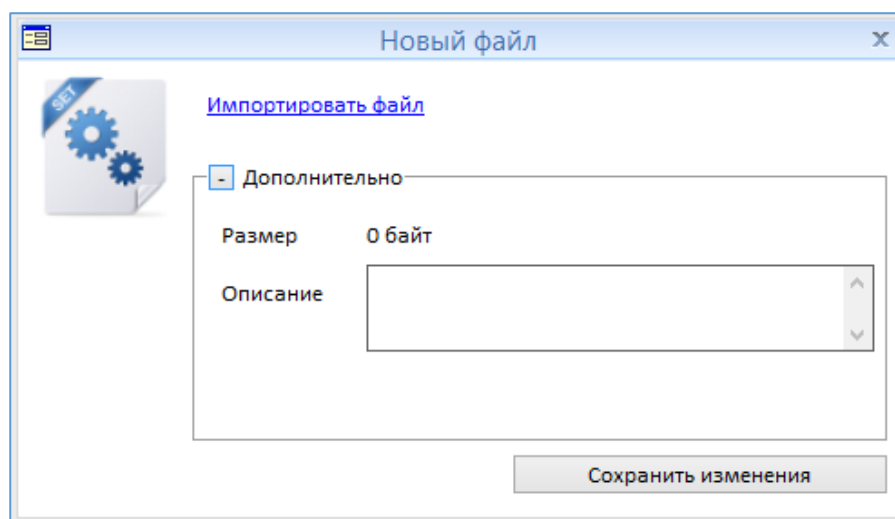


Рисунок 35 – Диалоговое окно «Новый файл»

В окне файлового менеджера выбрать документ и нажать кнопку «Открыть» (см. Рисунок 36).

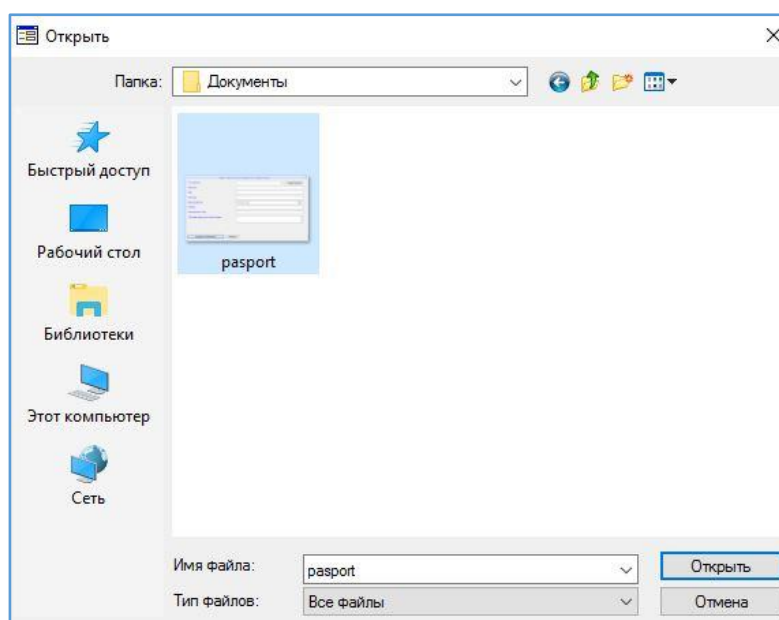


Рисунок 36 – Файловый менеджер

Допустимые форматы прикрепляемых файлов: *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.png, *.bmp, *.jpg, *.jpeg.

Допустимый размер прикрепляемого файла не должен превышать 10 Мб.

Ссылка на документ формируется автоматически при сохранении документа.

Для замены ранее размещенного файла необходимо выделить его в списке на закладке «6. Документы» и выбрать ссылку «Редактировать запись» (см. Рисунок 37).

00001. г. Ярославль, ул. Победы, 166 - Редактирование записи (Заявление о намерении)

*Тип документа: Заявление о намерении [Редактировать]

*Прикрепленный документ: [...]

Ссылка на документ: [Копировать](#) [...]

Примечание: примечание [...]

[Сохранить изменения] [Отмена]

Рисунок 37 – Редактирование записи

Далее повторить действия по созданию записи, описанные ранее в настоящем разделе.

Для удаления файла и информации о нем, необходимо выделить запись в списке на вкладке «6. Документы» и нажать ссылку «Удалить запись».

Далее нажать кнопку «Да» в окне подтверждения действия или «Нет» - для его отмены (см. Рисунок 38).

Карточка проекта

Проект: 00001. г. Ярославль, ул. Победы, 166

[Сохранить изменения] [Отмена] [*Требуется наличие документов](#) [Отчет по проекту] [История изменений]

Карточка проекта | 1. Заявитель | 2. Заявление о намерении | 3. Первичный выезд | 4. Заявление о выплате | 5. Итоговый выезд | 6. Документы

[Создать запись](#) [Редактировать запись](#) [Удалить запись](#)

Тип документа	Прикрепленный документ	Ссылка на документ	Примечание
Заявление о намерении			примечание
Паспорт			

Confirmation

? Удалить запись 'Паспорт'?

[Да] [Нет]

Рисунок 38 – Подтверждение удаления документа

В верхней части карточки проекта предусмотрена ссылка «Требуется наличие документов». При клике по ссылке появляется перечень требуемых документов с отметкой о недостающих документах (см Рисунок 39).

Рисунок 39 – Список требуемых документов

6.8. Отчет по проекту

Отчет по проекту представляет собой совокупность информации, содержащейся в паспорте проекта.

Для формирования отчета необходимо нажать кнопку «Отчет по проекту» в верхней части окна паспорта проекта (см. Рисунок 40).

Рисунок 40 – Создать отчет по проекту

Отчет по проекту откроется в новом окне (см. Рисунок 41).

Отчет по проекту

Отчет Настройки

Проект: .

Код проекта	00001
Дата занесения проекта в РИАС	11.06.2025
Дата подачи заявления о намерении	09.07.2025
Статус заявления	Подано предварительное заявление
Способ подачи заявления	Заявитель
ФИО заявителя	***
Муниципальный/городской округ	г. Ярославль
Адрес ИЖС (ФИАС)	г. Ярославль, ул. Победы, 16б
Месторасположение ИЖС	г. Ярославль, ул. Победы, 16б
Пространственные координаты объекта	
Вид собственности	Совместная
Доля в праве собственности	
Автомобильная дорога	Сергиев Посад - Калязин - Рыбинск - Череповец "Р-104"

Рисунок 41 – Отчет по проекту

Закладка «Настройки» позволяет включить разметку листа MS Excel — параметр «Заголовки строк, столбцов, отображение сетки» и изменить масштаб изображения отчета с помощью линейки (см. Рисунок 42).

Отчет по проекту			
Отчет		Настройки	
Отображение		Масштаб	
☒ Заголовки строк, столбцов, отображение сетки			
	A	B	C
0			
1			
2			
3		Код проекта	00001
4		Дата занесения проекта в РИАС	11.06.2025
5		Дата подачи заявления о намерении	09.07.2025
6		Статус заявления	Подано предварительное заявление
7		Способ подачи заявления	Заявитель
8		ФИО заявителя	***
9		Муниципальный/городской округ	г. Ярославль
10		Адрес ИЖС (ФИАС)	г. Ярославль, ул. Победы, 16б
11		Месторасположение ИЖС	г. Ярославль, ул. Победы, 16б
12		Пространственные координаты объекта	
13		Вид собственности	Совместная
14		Доля в праве собственности	

Рисунок 42 – Настройки отчета

Для экспорта отчета по проекту в формате файла MS Excel необходимо нажать кнопку «Сохранить в MS Excel (*.xls)» (см Рисунок 43).

Отчет		Настройки			Отчет по проекту	
Отображение		Масштаб				
☒ Заголовки строк, столбцов, отображение сетки						
Сохранить в MS Excel (*.xls)		C	D	E		
0						
1						
2						
3	Код проекта	00001				
4	Дата занесения проекта в РИАС	11.06.2025				
5	Дата подачи заявления о намерении	09.07.2025				
6	Статус заявления	Подано предварительное заявление				
7	Способ подачи заявления	Заявитель				
8	ФИО заявителя	***				
9	Муниципальный/городской округ	г. Ярославль				
10	Адрес ИЖС (ФИАС)	г. Ярославль, ул. Победы, 16б				
11	Месторасположение ИЖС	г. Ярославль, ул. Победы, 16б				
12	Пространственные координаты объекта					
13	Вид собственности	Совместная				
14	Доля в праве собственности					
15	Автомобильная дорога	Сергиев Посад - Калязин - Рыбинск - Череповец "Р-104"				
16	Планируемая групповая принадлежность цвета для покраски ИЖС по заявлению о намерении	красный				
17	Надворные постройки по заявлению о намерении	Нет				
18	Количество надворных построек по заявлению о намерении	0				

Рисунок 43 – Экспорт отчета

7. Сводные отчеты

Подсистема позволяет сформировать следующие сводные отчеты по реестру:

1. Список ИЖС;
2. Сводный отчет в разрезе статуса заявления.

Для выбора соответствующего отчета необходимо воспользоваться пунктом главного меню реестра проектов — «Сводные отчеты» (см. Рисунок 44).

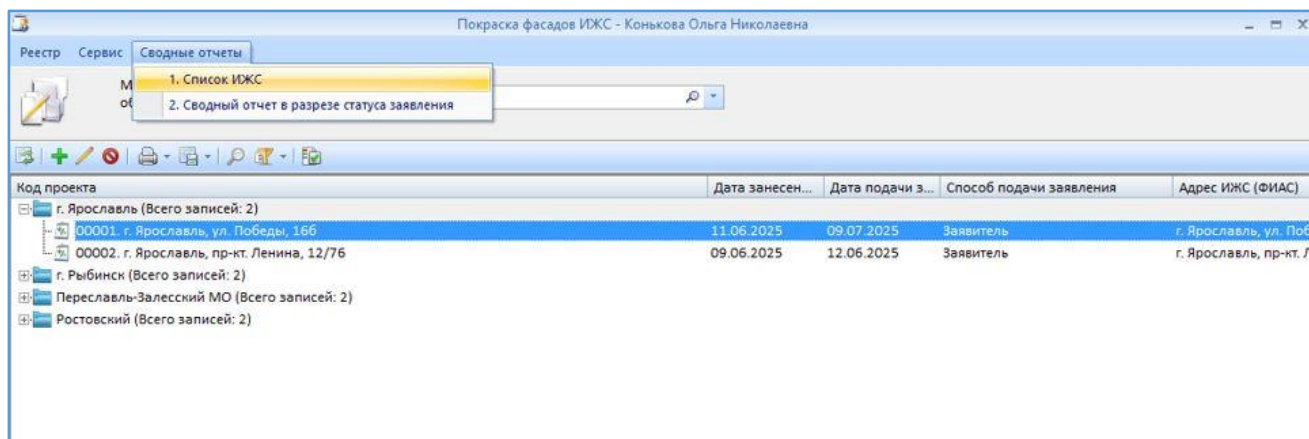


Рисунок 44 – Выбор сводного отчета

Далее откроется окно формирования отчета (см. Рисунок 45).

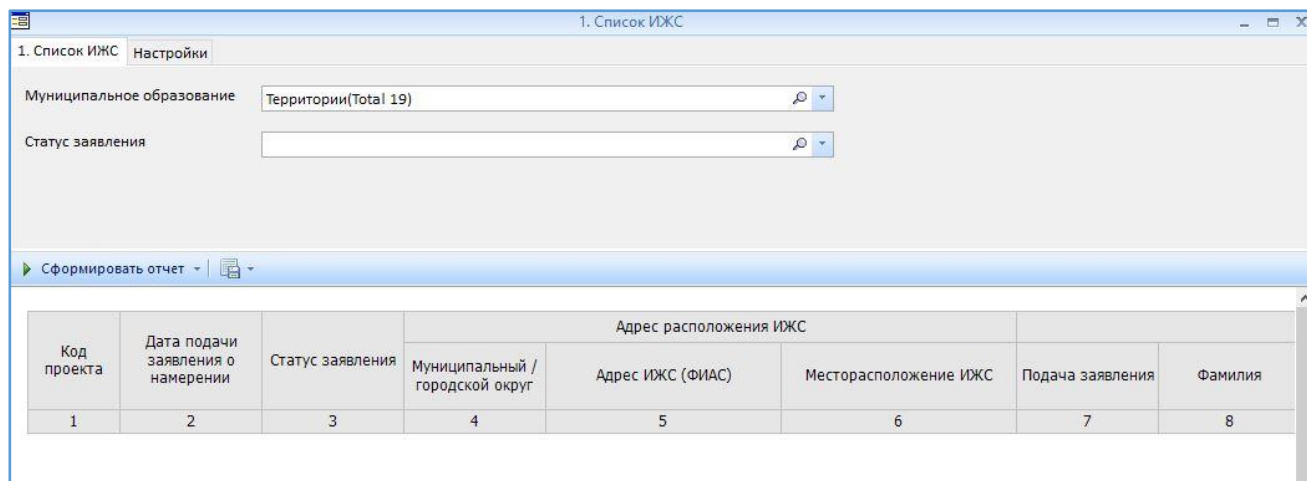


Рисунок 45 – Окно формирования отчета

Набор параметров отчета предопределен его тематикой.

В верхней части окна находится область фильтрации данных реестра для отчета.

После ввода условий фильтрации необходимо нажать кнопку «Сформировать отчет».

Для отмены условий фильтрации служит пункт контекстного меню кнопки «Сформировать отчет» — «Очистить значения фильтров» (см. Рисунок 46).

1. Список ИЖС

1. Список ИЖС

Настройки

Муниципальное образование

Территории(Total 2)

Статус заявления

Подано предварительное заявление

Сформировать отчет

Очистить значения фильтров

Код проекта	Дата подачи заявления о намерении	Статус заявления	Адрес расположения ИЖС			Подача заявления	Фамилия
			Муниципальный / городской округ	Адрес ИЖС (ФИАС)	Месторасположение ИЖС		
1	2	3	4	5	6	7	8
00001	09.07.2025	Подано предварительное заявление	г. Ярославль	г. Ярославль, ул. Победы, 16б	г. Ярославль, ул. Победы, 16б	Заявитель	1
00002	12.06.2025	Подано предварительное заявление	г. Ярославль	г. Ярославль, пр-кт. Ленина, 12/76	г. Ярославль, пр-кт. Ленина, 12/76	Заявитель	Иванов

Рисунок 46 – Отмена условий фильтрации

Закладка «Настройки» позволяет включить разметку листа MS Excel - параметр «Заголовки строк, столбцов, отображение сетки» и изменить масштаб изображения отчета с помощью линейки (см. Рисунок 47).

1. Список ИЖС

1. Список ИЖС

Настройки

Отображение

☒ Заголовки строк, столбцов, отображение сетки

Масштаб

Сформировать отчет

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
0									
1					Адрес расположения ИЖС				
2		Код проекта	Дата подачи заявления о намерении	Статус заявления	Муниципальный / городской округ	Адрес ИЖС (ФИАС)	Месторасположение ИЖС	Подача заявления	Фамилия
3		1	2	3	4	5	6	7	8
4		00001	09.07.2025	Подано предварительное заявление	г. Ярославль	г. Ярославль, ул. Победы, 16б	г. Ярославль, ул. Победы, 16б	Заявитель	1
5		00002	12.06.2025	Подано предварительное заявление	г. Ярославль	г. Ярославль, пр-кт. Ленина, 12/76	г. Ярославль, пр-кт. Ленина, 12/76	Заявитель	Иванов
6									

Рисунок 47 – Настройки отображения отчета

К выделенному диапазону ячеек отчета можно применить копирование или форматирование содержимого средствами MS Excel. Нажать правой кнопкой мыши на выделенные ячейки и выбрать соответствующий пункт контекстного меню (см. Рисунок 48).

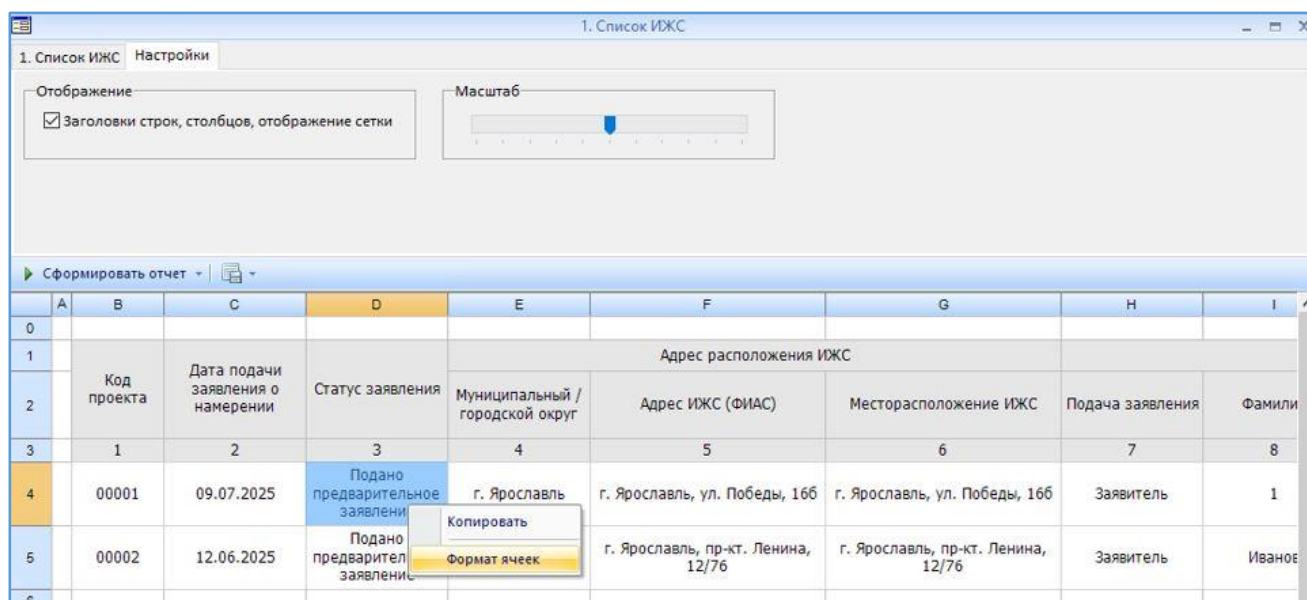


Рисунок 48 – Копирование и форматирование выделенного диапазона отчета

Формат ячеек позволяет визуально выделить диапазон данных отчета с помощью изменения шрифта, заливки или определения границ.

Сводный отчет можно экспортировать в форматы MS Excel или CSV. Для этого необходимо выбрать соответствующий пункт контекстного меню кнопки экспорта операционной панели сводного отчета (см. Рисунок 49).

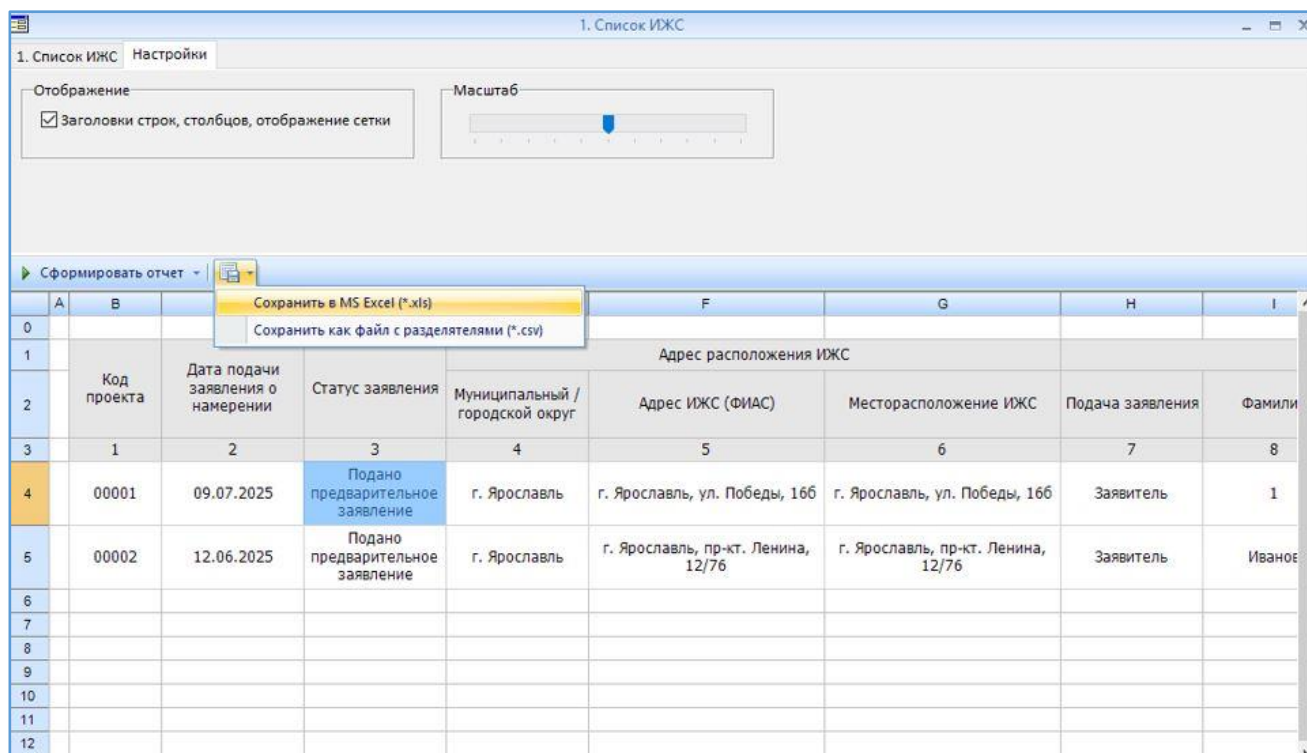
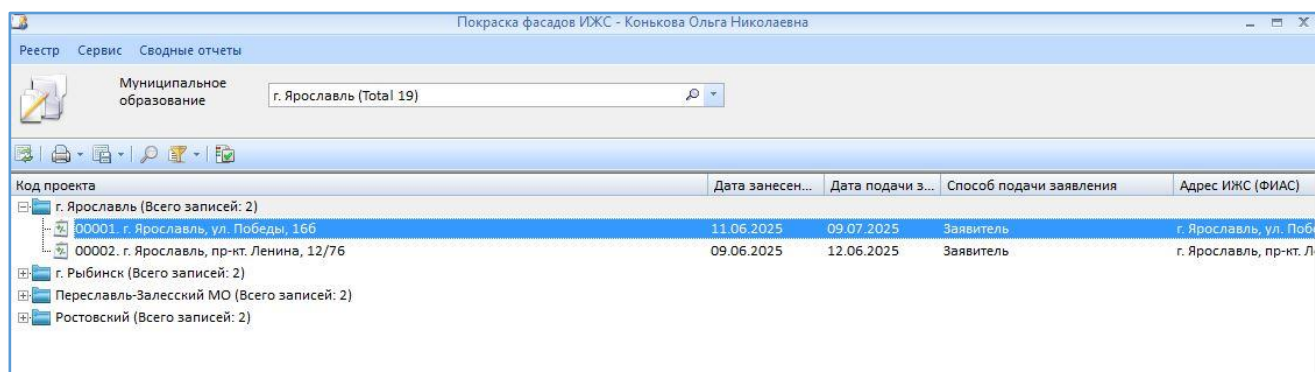


Рисунок 49 – Выбор формата экспорта отчета

8. Реестр проектов – Просмотр

Раздел «Реестр проектов - Просмотр» предназначен для просмотра информации по проектам, формирования отчетов, печати и экспорта данных (см Рисунок 50).

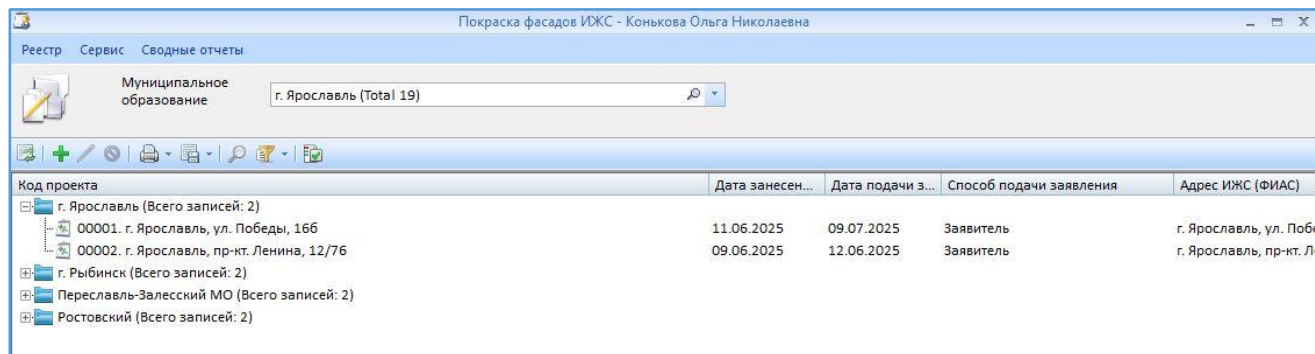


Код проекта	Дата занесен...	Дата подачи з...	Способ подачи заявления	Адрес ИЖС (ФИАС)
г. Ярославль (Всего записей: 2)				
00001. г. Ярославль, ул. Победы, 166	11.06.2025	09.07.2025	Заявитель	г. Ярославль, ул. Поб...
00002. г. Ярославль, пр-кт. Ленина, 12/76	09.06.2025	12.06.2025	Заявитель	г. Ярославль, пр-кт. Л...
г. Рыбинск (Всего записей: 2)				
Переславль-Залесский МО (Всего записей: 2)				
Ростовский (Всего записей: 2)				

Рисунок 50 – Реестр проектов – Просмотр

9. Реестр проектов - ОМСУ

Раздел «Реестр проектов - ОМСУ» предназначен для заполнения информации по проектам в области своих полномочий, формирования отчетов, печати и экспорта данных (см Рисунок 51).



Код проекта	Дата занесен...	Дата подачи з...	Способ подачи заявления	Адрес ИЖС (ФИАС)
г. Ярославль (Всего записей: 2)				
00001. г. Ярославль, ул. Победы, 166	11.06.2025	09.07.2025	Заявитель	г. Ярославль, ул. Поб...
00002. г. Ярославль, пр-кт. Ленина, 12/76	09.06.2025	12.06.2025	Заявитель	г. Ярославль, пр-кт. Л...
г. Рыбинск (Всего записей: 2)				
Переславль-Залесский МО (Всего записей: 2)				
Ростовский (Всего записей: 2)				

Рисунок 51 – Реестр проектов – ОМСУ

10. Перечень документов

Перечни документов по проектам доступны из соответствующего раздела Подсистемы или из реестров проектов — пункт меню «Сервис»/«Перечень документов».

Раздел «Перечень документов» является инструментом просмотра, экспорта и печати документов, прикрепленных к паспортам проектов (см. Рисунок 52).

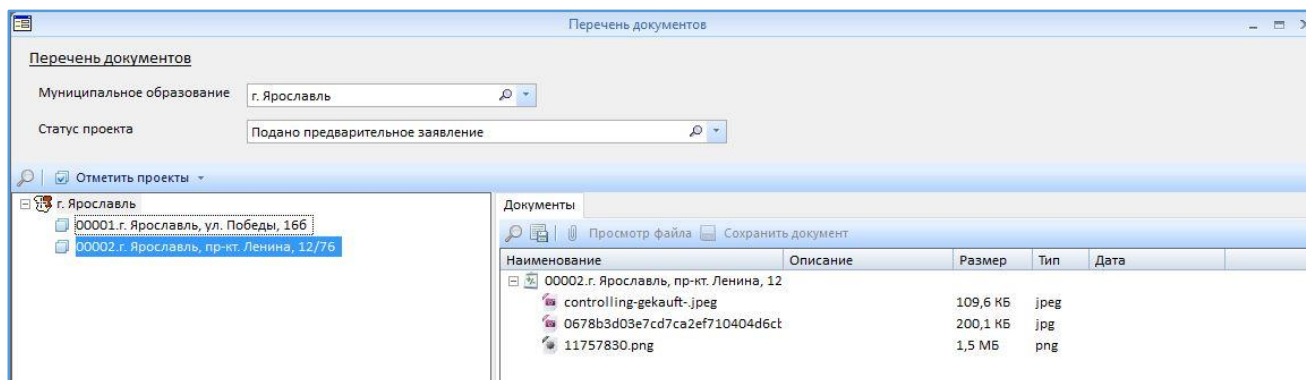


Рисунок 52 – Перечень документов

В верхней части окна размещается область фильтрации реестра проектов по принадлежности муниципальному образованию и статусу проекта.

С помощью кнопок операционной панели можно осуществить контекстный поиск по списку или произвести ряд быстрых действий со списком по кнопке «Отметить проекты» (см. Рисунок 53).

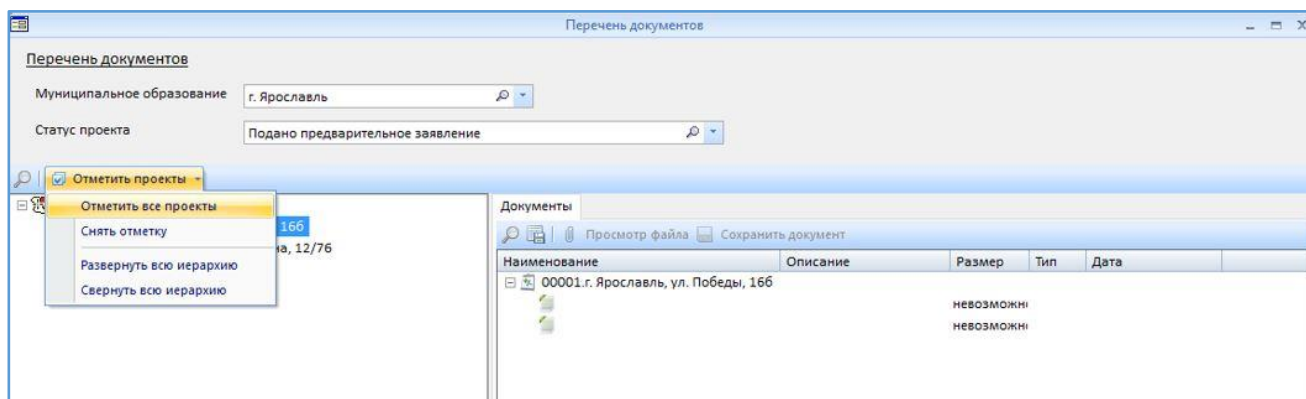


Рисунок 53 – Быстрые действия со списком проектов

В правой части окна находится область отображения списков документов по выделенным проектам (см. Рисунок 54).

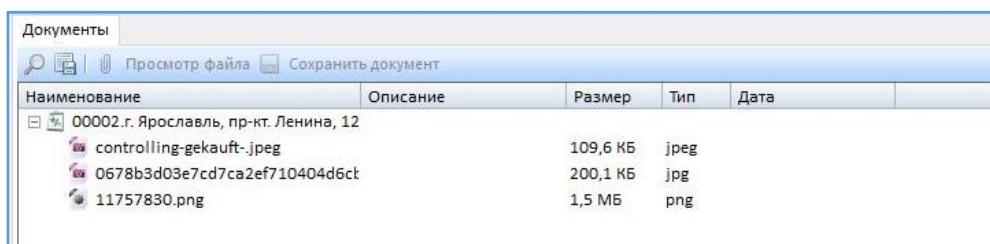
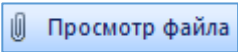


Рисунок 54 – Список документов

Операционная панель списка документов позволяет произвести следующие действия:

- Поиск —  запускает окно контекстного поиска в названиях файлов;
- Сохранить перечень —  переход к диалогу сохранения списка документов в

формате CSV;

- Просмотр файла —  запускает приложение для просмотра и обработки файла соответствующего формата;
- Сохранить документ —  осуществляет переход к файловому менеджеру.

11. Техническая поддержка

Техническая поддержка Подсистемы осуществляется специалистами ГБУ ЯО «Электронный регион» по тел. (4852) 49-09-49, адресу электронной почты: rias_tp@er76.ru и посредством системы поддержки пользователей органов исполнительной власти и местного самоуправления HelpDesk по адресу <https://helpdesk.yarcloud.ru/>.

Режим работы службы технической поддержки:

- понедельник – четверг с 8.30 до 17.30;
- пятница и предпраздничные дни с 8.30 до 16.30.

Для удобства и более оперативной обработки обращений, поступивших в адрес технической поддержки, в сообщении необходимо указать тему «РИАС-Покраска фасадов ИЖС» контактные данные заявителя (название организации, ФИО, телефон) и добавить скриншот экрана с ошибкой.

Перечень автомобильных дорог общего пользования

1. Федеральная собственность

N п/п	Идентификационный номер	Наименование а/д
1	00 ОП ФЗ М-8	автомобильная дорога М-8 «Холмогоры» Москва – Ярославль – Вологда – Архангельск
2	00 ОП ФЗ Р-132	автомобильная дорога Р-132 «Золотое кольцо» Ярославль – Кострома – Иваново – Владимир – Гусь-Хрустальный – Рязань – Михайлов – Тула – Калуга – Вязьма – Ржев – Тверь – Углич – Ярославль

2. Государственная собственность Ярославской области постановление
Правительства Ярославской области от 12.03.2008 № 83-п «Об утверждении перечней
автомобильных дорог»)

N п/п	Идентификационный номер	Наименование а/д	Наименование муниципального образования области, по территории которого проходит трасса а/д
1	78 ОП РЗ К-0001	Ярославль - Рыбинск "Р-151"	Ярославский, Тутаевский, Рыбинский МО
2	78 ОП РЗ К-0002	Ярославль - Углич	Ярославский МО
3	78 ОП РЗ К-0003	Углич - Ростов "Р-153"	Угличский, Борисоглебский, Ростовский МО
4	78 ОП РЗ К-0004	Сергиев Посад - Калязин - Рыбинск - Череповец "Р-104"	Угличский, Мышкинский, Пошехонский, Рыбинский МО
5	78 ОП РЗ К-0005	Остапково - Заозерье - Колокарево - Старое Волино	Угличский МО, МО город Переславль-Залесский
6	78 ОП РЗ К-0006	Ярославль - Заячий Холм - а/д "Иваново - Писцово - Гаврилов-Ям - Ярославль" (до дер. Шопша)	Ярославский, Гаврилов-Ямский МО
7	78 ОП РЗ К-0007	Иваново - Писцово - Гаврилов-Ям - Ярославль (до дер. Шопша) "Р-79"	Гаврилов-Ямский МО
8	78 ОП РЗ К-0008	Ярославль - Любим	Ярославский, Некрасовский, Даниловский, Любимский МО
9	78 ОП РЗ К-0009	Углич - Некоуз - Брейтово	Угличский, Мышкинский, Некоузский, Брейтовский МО
10	78 ОП РЗ К-0010	Данилов - Пошехонье	Даниловский, Пошехонский МО

11	78 ОП РЗ К-0011	Мышкин - станция Волга - Шестихино	Мышкинский, Некоузский МО
12	78 ОП РЗ К-0012	Пречистое - Любим - Буй	Любимский, Первомайский МО
13	78 ОП РЗ К-0013	Пошехонье - Кукобой - Бакланка	Пошехонский, Первомайский МО
14	78 ОП РЗ К-0014	Рыбинск - Большое Село	Рыбинский, Большесельский МО
15	78 ОП РЗ К-0015	Рыбинск - Тутаев (до дер. Помогалово)	Тутаевский, Рыбинский МО
16	78 ОП РЗ К-0016	Тутаев - Шопша	Тутаевский, Ярославский, Гаврилов-Ямский МО
17	78 ОП РЗ К-0017	с. Новое - Мышкин с подъездом к дер. Девницы и паромной переправе в дер. Борок	Большесельский, Мышкинский МО
18	78 ОП РЗ К-0018	Углич - Воскресенское	Угличский, Мышкинский, Некоузский МО
19	78 ОП РЗ К-0019	Туношна - Бурмакино	Ярославский, Некрасовский МО
20	78 ОП РЗ К-0020	Шебунино - Красный Профинтерн	Ярославский, Некрасовский МО
21	78 ОП РЗ К-0021	Ярославль - Тутаев (левый берег)	Ярославский, Тутаевский МО
22	78 ОП РЗ К-0022	Брейтово - пос. Покровское-на-Сити - Станилово - Бутовская	Брейтовский, Некоузский МО
23	78 ОП РЗ К-0023	Яковлевское - Диево-Городище	Ярославский, Некрасовский МО
24	78 ОП РЗ К-0024	Ярославль - Шопша	Ярославский, Гаврилов-Ямский МО
25	78 ОП РЗ К-0025	28 км а/д "Подъезд к г. Костроме" - Никольское - Бурмакино	Ярославский, Некрасовский МО
26	78 ОП РЗ К-0026	Киндяки - станция Лом - Большое Село	Большесельский, Рыбинский МО
27	78 ОП РЗ К-0027	Туношна - Дубки	Ярославский, Некрасовский МО
28	78 ОП РЗ К-0028	Меньшиково - Машаково - Ченцы	Тутаевский, Ярославский МО
29	78 ОП РЗ К-0029	Толбухино - Пожарово - Черничино	Ярославский, Даниловский МО
30	78 ОП РЗ К-0030	Грешнево - Наумиха - Путятино - Ново	Некрасовский, Ярославский МО
31	78 ОП РЗ К-0031	М-8 - "Подъезд к г. Костроме" - Красное	Ярославский, Некрасовский МО
32	78 ОП РЗ К-0032	Толбухино - Вятское	Ярославский, Некрасовский МО
33	78 ОП РЗ К-0033	Бурмакино - Котлово - Троицкое	Ярославский, Некрасовский МО
34	78 ОП РЗ К-0272	Якунино - Сондолово	Даниловский, Первомайский МО
35	78 ОП РЗ К-0983	Селифонтово - Прохоровское	Гаврилов-Ямский, Ярославский МО

36	78 ОП РЗ К-0729	Арефино - Починок-Болотово	Рыбинский, Пошехонский МО
37	78 ОП РЗ К-0987	Буйкино - Щукино	Борисоглебский, Большесельский МО
38	78 ОП РЗ К-0034	Большое Село - Волыново - Щукино	Большесельский МО
39	78 ОП РЗ К-0035	Борисоглебский - Буйкино - с подъездом к дер. Неверково	Борисоглебский МО
40	78 ОП РЗ К-0036	Унимерь - Головино - Шильково	Гаврилов-Ямский МО
41	78 ОП РЗ К-0037	Обход г. Гаврилов-Яма	Гаврилов-Ямский МО
42	78 ОП РЗ К-0880	а/д М-8 "Холмогоры" (от Москвы через Ярославль, Вологду до Архангельска), км 230 + 300 - км 235 + 300	Гаврилов-Ямский МО
43	78 ОП РЗ К-0038	Данилов - Шаготь	Даниловский МО
44	78 ОП РЗ К-0039	Богородское - граница Тверской области	Мышкинский МО
45	78 ОП РЗ К-0040	Нерехта - Рождествено - Бурмакино	Некрасовский МО
46	78 ОП РЗ К-0041	Владимир - Переславль-Залесский "Р-74"	МО город Переславль-Залесский
47	78 ОП РЗ К-0042	Нагорье - Кубринск - граница Московской области	МО город Переславль-Залесский
48	78 ОП РЗ К-0043	а/д М-8 "Холмогоры" (от Москвы через Ярославль, Вологду до Архангельска), км 134 + 100 - км 145 + 100	МО город Переславль-Залесский
49	78 ОП РЗ К-0879	а/д М-8 "Холмогоры" (от Москвы через Ярославль, Вологду до Архангельска), км 111 + 500 - км 113 + 800	МО город Переславль-Залесский
50	78 ОП РЗ К-0044	Заднево - Холм - Тайбузино	Пошехонский МО
51	78 ОП РЗ К-0045	Ростов - Иваново - Нижний Новгород "Р-152"	Ростовский МО
52	78 ОП РЗ К-0046	Шеломяна - Ищейки	Тутаевский МО
53	78 ОП РЗ К-0047	Мимошня - Плоски	Угличский МО
54	78 ОП РЗ К-0048	Филипищево - Плоски	Угличский МО
55	78 ОП РЗ К-0979	Подъезд к аэропорту Туношна	Ярославский МО
56	78 ОП РЗ К-0980	Юго-западная окружная дорога г. Ярославля	Ярославский МО

57	78 ОП РЗ К-0981	Северо-восточная окружная автомобильная дорога г. Ярославля	Ярославский МО
58	78 ОП РЗ К-0982	Обход г. Ярославля с мостом через р. Волгу	Ярославский МО
59	78 ОП РЗ К-0985	0 км "Подъезд к г. Кострома" - Ярославль	Ярославский МО

**Картографическая информация об автомобильных дорогах доступна ФГИС СКДФ
по ссылке: сдф.рф**